



AJUNTAMENT DE SUECA

Sol·licitud de trasllat a altres
cementeris o a custòdia familiar

DADES DE QUI PRESENTA LA SOL·LICITUD

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:
☐ Mensajes SMS al móvil ☐ Correo electrónico

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:
☐ Mi Buzón Web

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.
 (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA, CAS DE NO SER QUI PRESENTA LA SOL·LICITUD

Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

SOL·LICITE

El trasllat fora del Cementeri de Sueca de les restes mortals o cendres del difunt que es detalla a continuació:

DADES DEL DIFUNT

Tipo de Documento de Identificación

☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros

Documento de Identificación

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

INFORMACIÓ SUPLEMENTÀRIA

Parentiu o Relació

Número de Ninxol

Tramada

Classe

Destí del trasllat

☐ A altre cementeri

☐ A custodia familiar

Cementeri destí

DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

DNI del sol·licitant.

Autorització del titular o d'un hereu legal del nínxol on estan les restes o cendres del difunt que es pretén traslladar.

Declaració responsable de la persona sol·licitant del trasllat com a cònjuge o familiar fins al tercer grau de consanguinitat.

Autorització d'exhumació i trasllat emitida pel departament de sanitat de la comunitat autònoma.

Taxes corresponents pagades.

ACCESOS A INFORMACIÓ

<a href="https://seutributaria.sueca.es:5443/sta/CarpetaPublic/Public?

APP_CODE=STA&PAGE_CODE=GTLIQSPUB">Polse ací per a accedir a la Seu Tributària, on podrà generar les taxes.

Polse ací per a descarregar l'autorització del titular del nínxol de l'exhumació

Polse ací per a descarregar la declaració responsable del sol.licitant de l'exhumació

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.(Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos art 14 Ley 39/2015)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax,para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento.
- En su caso autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE SUECA (NIF P4623700D).
- FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.
- LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: Obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD).
- DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.
- PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable.
- EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de la sede electrónica.
- CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@sueca.es / <https://www.sueca.es/es/noticia-transparencia/proteccion-datos>

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a ____ de _____ de _____

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.