

Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 1 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------



## RESOLUCIÓ

Des de l'Ajuntament es ve prestant, de manera periòdica, el servei d'Escola d'Estiu durant els períodes no lectius, amb la finalitat d'oferir activitats d'oci educatiu dirigides a menors, així com facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels seus progenitors o tutors legals.

Per Resolució 1684/2023 de 27 de juny es va adjudicar a l'empresa TOT ANIMACIÓ, amb NIF B97267637 el contracte de «SERVEI ESCOLA D'ESTIU 2024 per procediment obert amb tramitació ordinària per una duració de dues anualitats amb precisió d'una pròrroga per dues anualitats mes.

Per Resolució núm 211 de 31 de gener es va aprovar una pròrroga del contracte de «SERVEI DE L'ESCOLA D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SUECA» entre l'Ajuntament de Sueca, i l'empresa TOT ANIMACIÓ, SL amb CIF B97267637, per a dos anualitats, concretament els anualitats 2025 i 2026, per un import anual de 42.717,84 € (IVA inclòs), els quals es desglossen en una base imposable de 35.304,00 € i 7.413,84 € en concepte del 21% de l'import de l'IVA.

Per a l'exercici 2026 es considera necessari procedir a l'aprovació de les Bases Reguladores que han de regir l'organització, accés i funcionament d'aquest servei.

El servei es configura com una activitat de caràcter no reglat, de naturalesa socioeducativa, cultural i d'oci, sense constituir ensenyament oficial del sistema educatiu.

Amb data 21 de maig s'ha emés informe favorable de la TAG de FOMENT CULTURAL en el qual s'indica que l'aprovació de les Bases Reguladores del servei d'Escola d'Estiu 2026 s'ajusta a l'ordenament jurídic, sempre que es tramite conforme a la legislació administrativa aplicable.

Per tot el que s'ha indicat, i fent ús de les atribucions que la legislació vigent en confereix

## RESOLC

**PRIMER.- Aprovar** les bases de la convocatòria per a participar en l'Escola d'estiu 2026 que es troben a l'Annex I.

Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 2 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------

**SEGON.- Fixar** el termini de presentació de sol·licituds des del 25 de maig fins al 7 de juny 2026

**TERCER.- Publicar** les bases de la present convocatòria al tauler d'anuncis municipal, així com que es done publicitat per al seu general coneixement en altres mitjans de comunicació local.

*Contra este acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar un dels següents recursos:*

*a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.*

*La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.*

*b) Recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.*

*En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.*

## **ANNEX I**

### **BASES ESCOLA D'ESTIU 2026**

El servici de **Escola d'Estiu 2026** pretén continuar promovent una educació d'oci i temps lliure amb la finalitat de conciliar la vida familiar i laboral i contribuir a la cura professional per a famílies amb filles i fills de fins a 12 anys. La conciliació entre el treball i la disponibilitat de temps lliure o dedicació personal representa un desafiament social i per això es continua donant a la població infantil un lloc on de manera controlada per monitors/as ocupen el temps lliure, amb activitats que contribuïsquen a completar la seua formació personal, emocional, cultural i d'oci. Així mateix es pretén donar continuïtat a la conciliació en època estival, facilitant



Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 3 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------

la incorporació al món laboral de les famílies, minimitzant la incompatibilitat entre vacances dels xiquets/as i el treball de les seues mares/pares.

## 1. OBJECTE

L'ESCOLA D'ESTIU naix amb la finalitat d'oferir un espai educatiu, lúdic i innovador per a xiquets i xiquetes de 3 a 12 anys durant el període estival, facilitant la conciliació familiar i laboral amb una proposta de qualitat.

S'oferix una proposta de cura educativa i divertida per als xiquets i xiquetes, fent un pas més en la corresponsabilitat social en l'educació oferint una solució per a ajudar les famílies a conciliar les seues responsabilitats laborals amb la cura dels fills i filles durant les vacances escolars. S'oferix un ambient segur i enriquidor on xiquets i xiquetes poden participar en activitats educatives i artístiques, alhora que es fomenta la socialització, la cooperació i la igualtat d'oportunitats.

Les activitats de l'Escola d'Estiu van dirigides a xiquetes i xiquets nascuts entre els anys 2022 i 2014, es a dir, que estiguen cursant des de Segon Cicle d'Educació Infantil fins a 6é de Primària.

Es desenvoluparà en període no lectiu, des de l'1 al 31 de juliol de 2026, de dilluns a divendres de 9 a 13:30 hores.

Compta amb la possibilitat de «Aula Matinera» de 8 a 9 del matí, que serà opcional per a les famílies que ho desitgen, sempre que acrediten documentalment la necessitat de fer ús d'aquest servei (contracte de treball, certificat d'empresa o qualsevol altre document en què conste l'horari de treball del pare/mare/tutor/tutora). Número de places: 60.

## 2. PROJECTE ESCOLA D'ESTIU 2026

El projecte "Tecno-futur amb el Cor" planteja una experiència educativa integral que connecta la ciència i la tecnologia amb el desenvolupament emocional. En un context marcat per l'avanç tecnològic constant, es considera essencial que la infància no sols adquirisca competències digitals, sinó també habilitats emocionals que els permeten comprendre i transformar el seu entorn.

Mitjançant una metodologia activa, vivencial i participativa, es fomenta el pensament crític, la creativitat, la cooperació i la intel·ligència emocional, promovent un aprenentatge significatiu que combina coneixement i valors.

Aquest projecte proposa un viatge educatiu on la tecnologia esdevé una eina per construir un futur més humà, empàtic i sostenible

## 3. REQUISITS



Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 4 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------

Les persones participants hauran de complir els requisits següents i seran admeses d'acord amb l'ordre de preferència que s'indica a continuació:

**Primer.** Xiquets i xiquetes empadronats i escolaritzats al municipi de Sueca, els pares, mares, tutors o tutores dels quals es troben treballant durant el mes de juliol. Aquesta situació s'haurà d'acreditar mitjançant certificat d'empresa o qualsevol altre document justificatiu de la situació laboral.

**Segon.** Xiquets i xiquetes els pares, mares, tutors o tutores dels quals es troben treballant al municipi de Sueca durant el mes de juliol, encara que no estiguen empadronats i/o escolaritzats al municipi. La situació laboral s'haurà d'acreditar mitjançant certificat d'empresa, nòmina actual o qualsevol altre document justificatiu.

**Tercer.** Xiquets i xiquetes empadronats i escolaritzats al municipi de Sueca, encara que els pares, mares, tutors o tutores no es troben treballant.

**Quart.** Xiquets i xiquetes empadronats al municipi de Sueca encara que no estiguen escolaritzats al municipi i els els pares, mares, tutors o tutores no es troben treballant.

**Quint.** Altres situacions.

#### **4. ADJUDICACIÓ DE PLACES**

S'oferixen un màxim de 200 places, i a més de les reservades per al programa «Recolzament Família i Infància Període Estival».

-190 amb caràcter general

-10 per a xiquets i xiquetes amb necessitat d'inclusió social que necessiten una atenció específica (Necessitats Educatives Especials).

S'acceptaran les sol·licituds fins completar l'aforament, quedant la resta en llista d'espera per si es generen vacants.

S'adjudicaran per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds. Sols es podran presentar 1 instàncies per persona.

Si algun participant admés rebutjara la plaça, ha de comunicar-ho el més aviat possible al departament d'Educació de l'ajuntament de Sueca, amb la finalitat de tindre-ho en compte i poder assignar la plaça vacant

#### **5.TAXES**

5.1 El preu de l'Escola d'Estiu és de 75 €, per als sol·licitants.



Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 5 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------

5.2 El pagament del preu es realitzarà mitjançant règim d'autoliquidació, i serà requisit imprescindible adjuntar-lo a la sol·licitud per a formalitzar la inscripció. Haver realitzat el pagament no assegura la plaça.

El pagament podrà fer-se a través del web municipal [www.sueca.es](http://www.sueca.es), entrant en la Seu Tributària/ Autoliquidacions sense identificació/ Preu públic prestació serveis culturals (CULTURA)/ Exercici 2026/ SEGÜENT/ Escola d'estiu/ Escola d'estiu. Mensualitat/ VALIDAR IMPORT/ SEGÜENT/ Emplenar dades personals i presentar/ Escollir pagar ara o obtenir carta pagament.

5.3 El preu inclou:

- Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Equip de monitors
- Assegurança per a les possibles eixides a realitzar.
- La major part del material de les activitats.
- Eixides. Els/les alumnes que no participen en l'activitat d'eixida podran fer ús del servei habitual de l'Escola d'Estiu, sempre que es garantisca un mínim de quinze participants inscrits.
- Pel grup de diversitat funcional, en el suposat que algun participant necessite qualsevol tipus de material que per la seua relació en el dia dia en el seu entorn, les famílies deuran d'aportar-ho.

## 6. INSCRIPCIÓ

6.1 Hi haurà una sola instància per a tots els xiquets i xiquetes que vullguen fer ús del servei de l'escola d'estiu al CEIP CARRASQUER.(Annex I)

Sols s'admetrà una instància per xiquet/a, i en cas de produir-se duplicitat, les sol·licituds corresponents quedaran automàticament relegades al final de la llista de sol·licituds presentades, per si queden vacants.

**6.2 Presentació d'instàncies:** La instància que s'ajustara al model de l'annex I de la convocatòria es presentarà preferentment de forma telemàtica a través a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sueca. Per a la presentació telemàtica de la sol·licitud s'haurà de disposar de signatura electrònica. Excepcionalment, quan les persones sol·licitants no disposen de mitjans electrònics, podran presentar la sol·licitud i documentació de forma presencial en el Registre de l'Ajuntament de Sueca junt amb tota la documentació requerida. L'horari d'inici de presentació d'instàncies començarà a les 8'30 hores el dia d'inici.

**6.3 El termini per a la presentació d'instàncies** per a participar en l'Escola d'Estiu Municipal de 2026 serà del **25 de maig al 7 de juny de 2026.**

**6.4 Documentació.-** A la sol·licitud d'inscripció s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- DNI del /de la menor (si en té).

Dependència <b>FOMENT CULTURAL (CULTURA, FESTES, JOVENTUT, EDUCACIÓ)</b>
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  <b>3N2G 521U 2Q6V 3025 00HP</b>

Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 6 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------

- DNI mare i pare / tutor/a
- SIP xiquet/a.
- Acreditació laboral dels pares, mares o tutors
- Rebut de pagament
- En cas de xiquets i xiquetes amb necessitats educatives especials caldrà aportar informe que acredite el grau de discapacitat i el nivell d'ajuda que necessita.
- L'empadronament es comprovarà d'ofici.

Les persones sol·licitants que no hagen adjuntat el rebut de pagament quedaran excloses del procés d'admissió de l'Escola d'Estiu Municipal.

**6.5 Calendari:** L'Escola d'Estiu Municipal de 2026 tindrà lloc al **CEIP CARRASQUER** de l'1 al 31 de juliol en horari de 9.00 a 13.30 hores i, opcionalment, de 8:00 a 9:00 hores a l'Escola matinerana.

**6.6 Resolució de dubtes:** Qualsevol dubte que pugui sorgir sobre el procés d'adjudicació de places en l'Escola d'Estiu es resoldrà per correu electrònic en la següent direcció: [educacio@sueca.es](mailto:educacio@sueca.es)

## 7. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetran aquestes a la TAG de Foment Cultural, que serà la instructora del procediment.

7.2. La instructora comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en la convocatòria. Si no és així, es requerirà als interessats per tal que, en el termini màxim de 10 dies a partir de la recepció de la notificació del requeriment, esmenen la falta o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, prèvia resolució que haurà de dictar-se en els termes previstos en la legislació del Procediment Administratiu Comú.

**7.3. Llistat d'admesos provisional:** L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de les sol·licituds presentades, publicarà la llista provisional al tauler d'edictes municipal, perquè les persones interessades puguen presentar al·legacions en un termini de 3 dies. A partir del dia 17 de juny 2026 es podrà consultar al Tauler d'Anuncis i en la web de l'Ajuntament el llistat d'admesos.

**7.4. Llistat d'admesos definitiva** Finalitzat el tràmit d'audiència, es publicarà la llista definitiva al tauler d'edictes municipal i, en tot cas, abans del 25 de juny de 2026.

## 8.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

La distribució dels grups es realitzarà per edats, buscant que amb estes activitats els/les



Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 7 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	--------------

menors aconseguisquen interactuar amb persones conegudes i altres no conegudes, la qual cosa els permeta ampliar les seues habilitats socials i d'adaptació.

Si fora necessària, l'assistència mèdica serà a càrrec de l'assegurança mèdica de cada participant, per la qual cosa hauran d'incloure el número de la Seguretat Social i, almenys, un número de contacte de la persona responsable del /la menor.

L'Empresa que realitza la prestació del servici convocarà una reunió informativa el 25 de juny de 2026 per a les famílies admeses en la " Escola Estiu 2026" al Saló d'Actes de la Casa de la Cultura. La reunió serà a les 18:30 per als pares amb xiquets/etes amb NESE i a les 19:00 hores per a totes les famílies.

El personal destinat a la prestació del servici compta amb la titulació de Monitor/a d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil, d'acord amb l'annex I del Reial decret 1537/2011 de 31 d'octubre, emès per escoles de formació reconegudes per la Generalitat o administració pública equivalent i alguna de les següents titulacions: Tècnic/a Superior d'Animador/a Sociocultural (T.A.S.O.C), Tècnic/a Superior d'Integració Social , Grau en Magisteri Ed. Primària, Magisteri Ed. Infantil, Magisteri Pedagogia terapèutica, Psicologia o Pedagogia.

## **9.- DEVOLUCIONS PER BAIXES**

**9.1.- Sol·licitud de renúncia i de devolució.** La sol·licitud es realitzarà per escrit en el Registre General de l'Ajuntament, aportant la documentació exigida en cadascun dels casos exposats en aquest apartat.

### **9.2-Devolució l'import per causa justificada:**

1-. Malaltia del jove que li impedisca realitzar l'activitat. Haurà d'adjuntar un certificat metge oficial omplit i signat, o un informe hospitalari.

2-. Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En aquest cas haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament omplit i firmat.

3-. Altra causa degudament justificada, aportant la documentació acreditativa, que impedisca la participació en l'activitat (canvi de residència, canvi de la situació laboral, etc.)

En els casos de l'apartat 2, quedarà supeditada la devolució total de l'ingrés en el cas que l'activitat no haguera començat.

En el cas que ja haga començat es farà una devolució proporcional al temps de participació, contant des del dia de la presentació de la sol·licitud.



Codi de Document  
**FCU1AI01BO**

Codi de l'Expedient

Data i Hora  
**22-05-2026 13:19**

Pág. 8 de 11

### 9.3.- Devolució l'import per causa no justificada

- 1-. Fins 5 dies avanç d'inici de l'activitat la devolució serà del 50 %.
- 2-. Fins 3 dies avanç d'inici de l'activitat la devolució serà del 30 %.
- 3-. Una vegada s'inicie l'activitat no hi haurà cap devolució.

**9.4.-Suspensió de l'activitat.** S'efectuarà la devolució del total de l'import que haguera efectuat. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, l'activitat no es portara a terme, correspondrà la devolució de l'import satisfet.

## 10.- RECURSOS

1. Els acords que es dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra aquests podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que els va dictar.
2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del dia que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.
3. Tot això sense perjudici que en aquests dos supòsits l'interessat pugui interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## INSTÀNCIA

**ESCOLA D'ESTIU 2026**

**(De l'1 al 31 de juliol)**

**CEIP CARRASQUER**

(Inscripció del 25 de maig al 7 de juny)

**NOM**

**COGNOMS**

**EDAT**

**DATA NAIXEMENT**

**GÈNERE**

**CARRER**

**NÚM.**



Codi de Document  
**FCU1AI01BO**

Codi de l'Expedient

Data i Hora  
**22-05-2026 13:19**

Pág. 9 de 11

**POBLACIÓ**

**TELÈFON**

**ALTRES TELÈFONS**

(Per poder localitzar algun familiar)

**CORREU ELECTRÒNIC**

**COL·LEGI en el qual cursa estudis**

**CURS en què està**

**NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS?**  Sí  No

*(En cas afirmatiu, aportar documentació detallada del nivell d'ajuda que necessita.  
L'assistència a la reunió informativa serà obligatòria)*

NOM del pare o tutor

DNI.

NOM de la mare o tutora

DNI.

**ESCOLA MATINERA:**  Sí  No (L'horari serà de 8.00 a 9.00 hores\*\*).

**INFORMACIÓ MÈDICA DEL XIQUET O XIQUETA**



Codi de Document  
**FCU1AI01BO**

Codi de l'Expedient

Data i Hora  
**22-05-2026 13:19**

Pág. 10 de 11

## MALALTIES

## MEDICACIÓ O TRACTAMENT

## AL·LÈRGIES

## AL·LÈRGIES ALIMENTÀRIES

NÚM. S.I.P.

## MEDICACIÓ O TRACTAMENT

CONTROL D'ESFÍNTERS:  Sí  No

## ARRIBADA I RECOLLIDA DEL/DE LA MENOR.

EIXIRÀ SOL/ SOLA:  Sí  No

Persones autoritzades: (DNI i telèfon d'aquestes persones)

(En cas que el/la xiquet/a haja d'anar-se'n amb altra persona no autoritzada en aquest full, s'haurà d'avisar el monitor/a encarregat de l'alumne/a).

## \*DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

- DNI del/de la menor (si en té)
- DNI de la mare i del pare, tutor/a
- SIP (xiquet/a)

Codi de Document <b>FCU1AI01BO</b>	Codi de l'Expedient	Data i Hora <b>22-05-2026 13:19</b>	Pág. 11 de 11
---------------------------------------	---------------------	--	---------------

- Acreditació laboral dels pares, mares o tutors
- Justificant de pagament (el pagament no assegura la plaça)

**IMPORTANT:** El justificant de pagament de l'Escola d'Estiu haurà de presentar-se junt a la sol·licitud d'inscripció i resta de documentació exigida

Sueca,  de  de 2026

Signa: pare/mare/tutor/tutora

Segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la presentació d'aquest document implica que la persona sol·licitant dóna el consentiment per al tractament de les seues dades personals per part de l'Ajuntament de Sueca. Aquestes dades personals s'incorporaran a un fitxer automatitzat, la finalitat del qual és la gestió dels fins propis municipals, i la seua titularitat i responsabilitat corresponen a l'Ajuntament de Sueca. Per a exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament de Sueca, per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així ho resol l'alcaldia.

Sueca, a la data de la signatura electrònica.

ALCALDÍA