



JOSE LUIS VICEDO RUBIO SECRETARI GENERAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SUECA

C E R T I F I Q U E : Que l'alcaldia en data 03/06/2026 i amb número 1549/2026 ha dictat la següent resolució

L'Ajuntament de Sueca, en exercici de les seves competències en matèria de promoció cultural, té la voluntat d'organitzar l'activitat "Campus de Teatre d'Estiu de Sueca 2026", adreçada als joves del municipi durant el mes de juliol.

Amb aquesta finalitat, s'han redactat unes bases reguladores que estableixen les condicions de participació, els criteris d'admissió, el règim econòmic, els drets i obligacions de les persones participants i altres aspectes organitzatius de l'activitat.

Vist el informe jurídic favorable de la TAG de Foment Cultural de data 01/06/2026 sobre l'adequació de les bases a la normativa vigent i sobre la competència de l'òrgan municipal per a la seua aprovació.

Per tot el que s'ha indicat anteriorment, de conformitat amb la proposta de la regidora de Cultura, i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em conferix

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases que regiran el funcionament del Campus de Teatre d'Estiu de Sueca 2026, les quals es detallen en l'Annex

SEGON: Publicar les presents bases al tauler d'edictes municipal i publicitar-les a la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca i als seus perfils oficials (Facebook, Twitter, Telegram i Instagram).

TERCER: Comunicar la present resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria.

QUART: Notificar la present resolució a la empresa contractista.

«ANNEX I

BASES CONVOCATÒRIA CAMPUS DE TEATRE D'ESTIU DE SUECA 2026



1. Objecte

El Campus de Teatre d'Estiu de Sueca naix amb la finalitat d'oferir una activitat d'oci per a l'alumnat d'edat compresa entre els 12 i 18 anys, perquè per raó d'edat, aquest alumnat ja no pot assistir a l'Escola d'Estiu que oferta la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sueca.

L'Objecte del Campus de Teatre d'Estiu de Sueca és ensenyar i fomentar les arts escèniques en les persones joves, aportant a l'alumnat les eines bàsiques per a desenvolupar les seues habilitats escèniques, a més de despertar en aquestes el gust pel teatre, no sols com a actors o actrius, sinó com a públic potencial que han de ser d'aquesta modalitat artística. A més, el teatre té un component pedagògic i educatiu important i, a banda de la faceta estrictament d'aprenentatge teatral, també es potencien les habilitats socials, la interacció amb els companys i el treball en equip.

2. Projecte Campus de Teatre 2026

*El projecte que es vol portar a terme amb els participants del Campus 2026 és el teatre musical **Estimat Evan Hansen**.*

El Campus de Teatre d'Estiu "Estimat Evan Hansen" es planteja com una activitat cultural, artística i educativa adreçada a joves d'entre 12 i 18 anys, orientada a fomentar l'expressió creativa, la participació cultural i el desenvolupament personal mitjançant les arts escèniques i el teatre musical.

L'activitat pren com a referència l'obra Dear Evan Hansen, creada per Steven Levenson amb música de Benj Pasek i Justin Paul, una proposta artística contemporània que aborda qüestions especialment rellevants en l'adolescència, com ara la identitat personal, la necessitat de pertinença, la salut emocional, les relacions socials, la solitud, l'ús de les xarxes socials i la comunicació interpersonal.

Des d'una perspectiva educativa, el projecte permet treballar competències personals i socials mitjançant eines pròpies del teatre i la creació col·lectiva. En particular, el campus afavoreix:

- *El desenvolupament de les habilitats comunicatives i expressives.*
- *El treball en equip, la cooperació i el respecte mutu.*
- *La creativitat i la sensibilitat artística.*
- *L'educació emocional i l'empatia.*
- *La confiança personal i l'autoestima.*
- *La reflexió crítica sobre problemàtiques socials i emocionals pròpies de l'adolescència.*

El teatre musical constitueix, així mateix, una eina pedagògica de gran valor per a la inclusió i la participació activa dels joves, atés que integra diverses disciplines artístiques —interpretació, música, cant, expressió corporal i dansa— i facilita espais de convivència positiva i cohesió grupal.

La tria de l'obra Estimat Evan Hansen respon al seu interès cultural i pedagògic contemporani, ja que planteja situacions properes a la realitat emocional dels adolescents actuals i promou el debat entorn de la salut mental juvenil, la pressió social i la importància de les relacions humanes i del suport comunitari.

L'activitat s'emmarca dins les competències municipals de promoció cultural, educativa i de lleure juvenil, contribuint a ampliar l'oferta cultural d'estiu del municipi i a fomentar l'accés dels joves a les arts escèniques com a instrument de creixement personal, participació comunitària i dinamització cultural local.

3. Número de places i requisits



Codi de Document FCU1AI01EC	Codi d'Expedient FCU/2026/270	Data i Hora 03-06-2026 11:48	Pág. 3 de 8
---------------------------------------	---	--	-------------

El Campus de Teatre d'Estiu Estimat Evan Hansen es planteja com una activitat cultural, adreçada a joves de Sueca.

El número de places serà de 20 ordinàries + 1 d'inclusió.

Podran optar a les places ordinàries els joves nascuts entre l'01/01/2008 i el 31/12/2013 empadronats a Sueca de forma continuada com a mínim des del 31 de desembre del 2025.

Podran optar a la plaça reservada per a inclusió els joves majors de 12 anys (complits a 31 de desembre de 2025) i empadronats a Sueca de forma continuada com a mínim des del 31 de desembre de 2025, amb aptituds i competències necessàries per a la realització de les activitats previstes.

4. Calendari i lloc de realització

El Campus de Teatre d'Estiu de Sueca 2026 serà de l'1 al 31 de juliol.

Les classes s'impartiran de dilluns a divendres, de 9.30 a 13.30 hores en la Sala B del CM Bernat i Baldoví.

5. Inscripció i documents

5.1 Per a optar a les places ordinàries es presentarà una instància, segons el model general de sol·licitud de l'Ajuntament de Sueca, on s'especificarà la sol·licitud de participar en el Campus de Teatre d'Estiu 2026.

Per a optar a la plaça d'inclusió es presentarà una instància, segons el model general de sol·licitud de l'Ajuntament de Sueca, on s'especificarà la sol·licitud de participar en el Campus de Teatre d'Estiu 2026, fent constar que s'opta a la plaça d'inclusió.

Sols es podrà presentar 1 instància per persona, excepte si pertanyen a la mateixa unitat familiar.

5.2 La presentació és farà preferentment per via telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (www.sueca.es), presencialment al DIAC de l'Ajuntament per Registre General d'Entrada o a través de qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

5.3 El termini per a la presentació d'instàncies per a participar en el Campus de Teatre d'Estiu 2026 serà del 8 al 12 de juny de 2026 ambdós inclosos.

5.4 Documentació

Junt a la sol·licitud per a participar en el Campus de Teatre 2026 s'adjuntarà la següent documentació:

- DNI del representant legal*
- DNI del participant al campus si el té o llibre de família.*
- En el cas d'optar a la plaça d'inclusió, s'haurà de presentar la documentació oficial que permeti acreditar adequadament la situació d'inclusió.*

6. Resolució de dubtes



Codi de Document FCU1AI01EC	Codi d'Expedient FCU/2026/270	Data i Hora 03-06-2026 11:48	Pág. 4 de 8
---------------------------------------	---	--	-------------

Qualsevol dubte que pugui sorgir sobre el procés d'adjudicació de places en el Campus de Teatre es resoldrà per correu electrònic en la següent direcció: slahosa@sueca.es.

7. Instrucció del procediment

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es remetran aquestes a la TAG de Foment Cultural, que serà la instructora del procediment.

7.2. La instructora comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en la convocatòria. Si no és així, en el termini màxim de 3 dies naturals a partir de la publicació en el tauler d'edictes municipal, hauran d'aportar els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, se'ls tindrà per desistits de la seua petició.

7.3. Llistat d'admesos provisional: L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de les sol·licituds presentades, publicarà la llista provisional al tauler d'edictes municipal, perquè les persones interessades puguen presentar al·legacions en un termini de 3 dies. La llista provisional d'admesos es podrà consultar al Tauler d'Anuncis i en la web de l'Ajuntament.

7.4. Llistat d'admesos definitiva. Finalitzat el tràmit d'audiència, es publicarà la llista definitiva al tauler d'edictes municipal el dia 22 de juny de 2026, que donarà dret a participar en el sorteig públic de places, en el cas que siga necessari.

8.- Adjudicació de places:

L'adjudicació de les places al Campus de Teatre d'Estiu 2026 es realitzarà entre les persones sol·licitants que compliquen els requisits establerts a les presents bases.

En el cas que el nombre de sol·licituds admeses siga superior a les 20 places ordinàries i a 1 d'inclusió, l'adjudicació es realitzarà mitjançant un sorteig públic entre totes les persones admeses que reunisquen els requisits de participació.

En el cas que el nombre de sol·licituds ordinàries admeses siga igual o inferior a 20 places, no se celebrarà el sorteig públic i totes les persones sol·licitants que complisquen els requisits de participació obtindran plaça directament.

El sorteig públic es realitzarà el dia, hora i lloc que es determine en la publicació del llistat definitiu d'admesos i es publicarà en els mitjans municipals corresponents.

Del resultat del sorteig públic s'extraurà:

-La relació de persones admeses en el procés ordinari fins a completar el nombre de 20 places disponibles.

-La relació de persones admeses en el procés d'inclusió fins a completar la plaça disponible.

-Una llista d'espera ordenada de cada procés, que serà utilitzada per a cobrir possibles renunciacions o vacants.

La participació en el sorteig públic implicarà l'acceptació íntegra de les presents bases reguladores.

L'alumnat admés al Campus ha d'assistir necessàriament a totes les sessions, excepte causa justificada.

9.- Organització i Funcionament



Codi de Document FCU1AI01EC	Codi d'Expedient FCU/2026/270	Data i Hora 03-06-2026 11:48	Pág. 5 de 8
---------------------------------------	---	--	-------------

L'organització i coordinació del Campus de Teatre d'Estiu anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei municipal d'Escola de Teatre, Sra. Ana Ibáñez Sorribes, en els termes previstos en el corresponent contracte administratiu de serveis.

La direcció pedagògica i artística de l'activitat, així com la impartició de les sessions formatives, tallers i assajos teatrals, serà desenvolupada pel personal docent adscrit al servei, concretament pels professionals Emili Chaqués i Aitana Munera, els quals disposaran de la qualificació i experiència adequades per al desenvolupament de les funcions encomanades.

10.- Preu de l'activitat

La participació en el Campus de Teatre d'Estiu estarà subjecta al pagament d'un preu públic per import de vint-i-cinc euros (25,00 €) per participant, d'acord amb el preu públic aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 1 de juny de 2026.

11.- Forma de pagament

Els admesos realitzaran el pagament del 22 al 26 de juny de 2026.

El pagament es realitzarà mitjançant règim d'autoliquidació a través del web municipal www.sueca.es, entrant en la Seu Tributària/ Autoliquidacions sense identificació/ Preu públic prestació serveis culturals (CULTURA)/ Exercici 2026/ SEGÜENT/ Oci educatiu/ Activitats lúdiques, esportives, tallers/ Tarifa J/ VALIDAR IMPORT/ SEGÜENT/ Emplenar dades personals i presentar/ Escollir pagar ara o obtenir carta pagament.

Els justificants de pagament s'hauran d'enviar per correu electrònic a slahosa@sueca.es fins al dia 29 de juny de 2026.

En cas de no efectuar-se el pagament dins del termini establert, s'entendrà que la persona interessada renuncia a la plaça adjudicada, perdent el dret a esta.

12.- Devolucions per baixes

12.1. Sol·licitud de renúncia i devolució. *La sol·licitud es realitzarà per escrit en el Registre General de l'Ajuntament, aportant la documentació exigida en cadascun dels casos exposats en aquest apartat.*

12.2. Devolució l'import per causa justificada.

Únicament es procedirà a la devolució de l'import corresponent al preu públic abonat quan concórrega alguna de les causes justificades següents, que hauran d'acreditar-se documentalment:

1-. Malaltia del jove que li impedisca realitzar l'activitat. Haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial omplert i signat, o un informe hospitalari.

2-. Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En aquest cas, haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament omplert i firmat.



Codi de Document FCU1AI01EC	Codi d'Expedient FCU/2026/270	Data i Hora 03-06-2026 11:48	Pág. 6 de 8
---------------------------------------	---	--	-------------

3-. Altra causa degudament justificada, aportant la documentació acreditativa, que impedisca la participació en l'activitat (canvi de residència, canvi de la situació laboral, etc.)

En els casos de l'apartat 2, quedarà supeditada la devolució total de l'ingrés en el cas que l'activitat no haguera començat.

En cas que l'activitat ja s'haguera iniciat, es procedirà, si és el cas, a la devolució proporcional de l'import corresponent al període no gaudit, computat des de la data de presentació de la sol·licitud de devolució.

12.3. Devolució de l'import per causa no justificada

Una vegada iniciada l'activitat, no es reconeixerà cap dret a la devolució de l'import abonat quan la baixa o renúncia es produísca per causes no justificades.

12.4. Suspensió de l'activitat

Quan, per causes no imputables a la persona obligada al pagament del preu públic, l'activitat no arribe a realitzar-se, es procedirà a la devolució íntegra de l'import satisfet.

13.- RECURSOS

Contra este acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent».



Codi de Document FCU1AI01EC	Codi d'Expedient FCU/2026/270	Data i Hora 03-06-2026 11:48	Pág. 7 de 8
---------------------------------------	---	--	-------------

Contra este acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjuí de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

I perquè així conste i als efectes que corresponguen, expedisc el present certificat en Sueca a la data de la signatura electrònica.

SECRETARIA



Codi de Document FCU1AI01EC	Codi d'Expedient FCU/2026/270	Data i Hora 03-06-2026 11:48	Pág. 8 de 8
---------------------------------------	---	--	-------------



Aquest certificat s'expedix de conformitat amb allò disposat en l'article 70.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a efectes de fe pública i ordenar, per aquesta Secretaria, la transcripció del referit acord en el Llibre de Resolucions, per tal de donar compliment a l'article 3.2 apartat e) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.