



RESOLUCIÓ

Per resolució d'alcaldia núm. 2165/2024, de 22 d'agost de 2024, s'acordà l'adjudicació del CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIO I DIRECCIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE, amb número d'expedient SRC/2024/223, a l'adjudicatària Ana Ibáñez Sorribes, amb NIF 53222759-T, per una duració de dos anualitat, amb possibilitat d'una pròrroga de dos anualitats més.

Per resolució d'Alcaldia núm. 1548/2026, de data 3 de juny de 2026, s'acordà la modificació del CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIO I DIRECCIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE, per a ampliar el servei relatiu a duplicar el grup de xiquets i modificar l'horari sense canviar els dies de classe i augmentant 2 hores lectives a la setmana, excloent el mes de juliol, en tractar-se d'un servei diferent en un altre horari.

Davant la limitació del número de places, el departament de Cultura, a requeriment de la Regidoria de Cultura ha elaborat unes bases reguladores amb la finalitat de determinar els requisits d'accés, el procediment de selecció, els criteris de baremació i les obligacions de les persones beneficiàries del servei de l'Escola Municipal de Teatre.

Les bases tenen com a finalitat facilitar l'accés a aquest servei de caràcter públic, socioeducatiu, lúdic i comunitari destinat a ensenyar i fomentar les arts escèniques en les persones joves i adultes del municipi. Es configura com un espai formatiu i de transformació humana dedicat a l'estudi de la interpretació, les arts escèniques i l'expressió corporal.

El servei preveu la disponibilitat de 60 places ordinàries més 3 places d'inclusió, distribuïdes en tres grups de 20 places més 1 d'inclusió en cada grup, en els termes previstos en les bases.

Les bases proposades estableixen, entre altres aspectes, els requisits que han de complir les persones sol·licitants, la documentació que s'ha d'aportar, els criteris de puntuació, el procediment de valoració i la forma d'adjudicació de les places disponibles.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeix als municipis capacitat per gestionar els seus interessos i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, en els termes previstos per l'ordenament jurídic.



En l'àmbit específic de l'educació no formal, la normativa de la Comunitat Valenciana estableix que aquesta inclourà totes les activitats, mitjans i àmbits d'educació que es desenvolupen fora de l'educació formal i que es dirigeixen a persones de qualsevol edat, amb especial interès en la infància i la joventut, que tenen valor educatiu en si mateixos i han sigut organitzats expressament per satisfer objectius educatius en diversos àmbits de la vida social com ara la capacitat personal, promoció de valors comunitaris, animació sociocultural, participació social, millora de les condicions de vida, artística, tecnològica, lúdica o esportiva entre d'altres.

Per tant, l'existència i prestació del servei de l'Escola Municipal de Teatre constitueix una actuació municipal dirigida a la satisfacció de necessitats de la comunitat local, especialment vinculades a les polítiques municipals d'oci educatiu i participació social.

Amb data 7 de setembre de 2026, s'ha emés informe favorable de la tècnica del Departament de Foment Cultural en el qual s'indica que l'aprovació de les Bases Reguladores del servei de l'Escola Municipal de Teatre 2026-2027 s'ajusta a l'ordenament jurídic, sempre que es tramite conforme a la legislació administrativa aplicable.

Correspon a l'Alcaldia l'adopció de la resolució d'aprovació de les bases, d'acord amb el règim de competències municipals aplicable.

Per tot el que s'ha indicat, de conformitat amb la proposta de la regidora de Cultura i fent ús de les atribucions que la legislació vigent em confereix

RESOLC

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a la selecció i adjudicació de les places del servei de l'Escola Municipal de Teatre corresponent al curs 2026-2027, que s'incorporen a la present resolució i que regiran el procediment d'admissió, selecció i adjudicació de les places disponibles, així com els requisits, criteris de baremació, documentació a aportar i obligacions de les persones beneficiàries del servei.

«BASES REGULADORES PER A L'ACCÉS I PARTICIPACIÓ EN EL SERVICI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE DE SUECA»

Primera. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular les condicions d'accés, admissió, funcionament i participació en el servei de L'Escola Municipal de Teatre de Sueca, així com establir el procediment per a l'adjudicació de les places disponibles.

L'Escola Municipal de Teatre de Sueca té per objecte ensenyar i fomentar les arts escèniques en les persones joves i adults del municipi, aportant a l'alumnat les eines bàsiques per a desenvolupar les seues habilitats escèniques, a més de despertar en aquestes el gust pel

teatre, no sols com a actors o actrius, sinó com a públic potencial que han de ser d'aquesta modalitat artística. A més, el teatre té un component pedagògic i educatiu important i, a banda de la faceta estrictament d'aprenentatge teatral, també es potencien les habilitats socials, la interacció amb els companys i el treball en equip.

Segona. Finalitat i objectius

Són objectius de l'Escola Municipal de Teatre de Sueca:

- Formar l'alumnat en les arts escèniques i la interpretació, prioritzant l'aprenentatge tècnic i personal per damunt de les mera representació d'obres.
- Desenvolupar l'expressió corporal i la projecció vocal com a eines de treball fonamentals de l'actor.
- Ensenyar a analitzar guions i a construir personatges des de la comprensió i la creació pròpia.
- Familiaritzar l'alumnat amb els elements de la representació, com ara l'escenografia, la il·luminació i la direcció.
- Estimular la creativitat, potenciant la imaginació i la capacitat d'improvisació a través de joc teatral.
- Guanyar confiança i superar la timidesa, afavorint l'espontaneïtat, l'autoconeixement i la gestió de les emocions.
- Fomentar el treball en equip, promovent la cooperació, l'empatia i l'escolta activa amb els companys d'escena.

Tercera. naturalesa i característiques del servei

L'Escola Municipal de Teatre de Sueca és un servei de caràcter públic, socioeducatiu, lúdic i comunitari, destinat a ensenyar i fomentar les arts escèniques en les persones joves i adultes del municipi.

Es configura com un espai formatiu i de transformació humana dedicat a l'estudi de la interpretació, les arts escèniques i l'expressió corporal.

L'escola Municipal de Teatre es caracteritza per:

- Ser un espai de creació que funciona com un entorn segur per a la investigació, el pensament crític i el joc dramàtic.
- Afavorir el desenvolupament personal, l'autoconeixement, l'empatia i la gestió de les emocions a través de la ficció.
- Potenciar la socialització, construint un sentit de pertinença a un col·lectiu i fomentant el treball en equip i la cooperació.
- Treballar l'entrenament integral, com és el domini de la veu, el cos, la memòria sensorial i la presència escènica.
- Apostar per la pràctica activa, oferint un lloc on assajar, equivocar-se, exposar-se i aprendre



de l'error de manera segura.

f) Tindre una vinculació amb l'escenari, enllaçant amb l'espai teatral per facilitar el diàleg directe amb el públic.

Quarta. Lloc, calendari, horari i número de places.

El servei de l'Escola Municipal de Teatre s'oferta des del mes d'octubre de 2026 fins al mes de juny de 2027 (ambdós inclosos).

Les classes s'impartiran els dilluns i dimecres en el CM Bernat i Baldoví.

S'establixen els següents grups:

Grups xiquets/es:

Grup 1, de 16.30 a 18.00 hores

Grup 2, de 18.00 a 19.30 hores

Grup adults:

Grup 3, de 19.30 a 21.30 hores

Cada grup comptarà amb un total de 20 + 1 alumnes.

Es reserva una plaça d'inclusió per a cadascun dels grups 1, 2 i 3 que s'ofereixen.

L'adscripció de l'alumnat dels grups 1 i 2 serà realitzada pel professorat de l'Escola Municipal de Teatre en la primera classe del curs.

L'Ajuntament podrà modificar excepcionalment el calendari o l'horari per raons organitzatives, de seguretat, manteniment de les instal·lacions, necessitats del servei o circumstàncies de força major.

Cinquena. Persones destinatàries

Podran accedir als grups 1 i 2 de l'Escola Municipal de Teatre, les xiquetes i xiquets que tinguen una edat compresa entre 9 i 17 anys, en ambdós casos complits abans del 31 de desembre de 2025).

Podran optar a les places reservades per a inclusió dels grups 1 i 2 les xiquetes i xiquets majors de 9 anys, complits a 31 de desembre de 2025 i empadronats a Sueca de forma continuada com a mínim des del 31 de desembre de 2025



Podran accedir al grup 3 de l'Escola Municipal de Teatre els majors de 18 anys, o que els complisquen a 31 de desembre de 2026.

Podran optar a les plaça reservada per a inclusió del grup 3 els majors d'edat empadronats a Sueca de forma continuada com a mínim des del 31 de desembre de 2025, amb aptituds i competències necessàries per a la realització de les activitats previstes.

Sisena. Requisits d'accés

Per a poder participar en el procediment d'admissió serà necessari:

- a) Complir l'edat establida.
- b) Presentar la sol·licitud dins del termini establert.
- c) Aportar la documentació requerida.

No podran accedir els qui presenten circumstàncies que facen incompatible la seua participació amb l'adequada prestació del servei.

Setena. Criteris de baremació

Quan el nombre de sol·licituds siga superior al nombre de places disponibles, l'admissió es realitzarà aplicant els següents criteris de baremació:

1. Estar empadronats en Sueca a data 31 de desembre de 2025. 5 punts.
2. Haver participat en l'Escola Municipal de Teatre en el curs 2025-2026. 2 punts.
3. No haver abandonat o renunciat a la participació en l'Escola Municipal de Teatre en el curs 2025-2026. 1 punt.
4. Participar en la gira de tardor 2026 de l'Escola Municipal de Teatre. 1 punt.

Els criteris de baremació seran comprovats d'ofici per l'ajuntament.

Huitena. Desempat

En cas d'empat entre dos o més sol·licituds i quan no existisquen places suficients per a totes elles, s'aplicaran successivament els següents criteris:

1. Estar empadronats en Sueca a data 31 de desembre de 2025. 5 punts.
2. Haver participat en l'Escola Municipal de Teatre en el curs 2025-2026. 2 punts.
3. No haver abandonat o renunciat a la participació en l'Escola Municipal de Teatre en el curs 2025-2026. 1 punt.
4. Participar en la gira de tardor 2026 de l'Escola Municipal de Teatre. 1 punt.
5. Finalment, si persistira l'empat, es realitzarà sorteig públic entre les sol·licituds empatades.

Novena. Sol·licitud i termini de presentació



Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud dins del termini 6 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal.

La sol·licitud podrà presentar-se:

- a) Preferentment per mitjans electrònics, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament,
- b) Presencialment en les Oficines d'Assistència en Matèria de Registre.
- c) Per qualsevol dels mitjans previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les presents bases i de les normes de funcionament del servei.

Desena. Documentació

Juntament amb la sol·licitud haurà d'aportar-se, amb caràcter general:

- Autoritzacions i declaracions responsables que s'establisquen en el model de sol·licitud.
- Qualsevol altra documentació que resulte necessària.
- Si la documentació ja obra en poder de l'Ajuntament, podrà evitar-se la seua aportació en els termes establits per la normativa administrativa aplicable.

Onzena. Instrucció del procediment.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la instructora del procediment comprovarà el compliment dels requisits establerts en la convocatòria i la documentació aportada per les persones interessades.

Del resultat d'estes actuacions, la instructora del procediment emetrà un informe, que inclourà una proposta de llista provisional de persones admeses i, si escau, excloses, així com la puntuació obtinguda en la baremació.

2. Publicades els llistes provisionals en el tauler d'edictes electrònic, les persones interessades disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per esmenar, si escau, els requisits d'admissió, aportar la documentació preceptiva o formular les al·legacions i esmenes que consideren oportunes respecte de la baremació i de la puntuació atorgada.

3. Resolució dels esmenes i al·legacions

Finalitzat el termini d'esmena i al·legacions, la instructora del procediment examinarà la documentació i els al·legacions presentades i formularà la proposta corresponent.

4. Llista definitiva de persones admeses

Finalitzat el tràmit d'esmena i al·legacions, és publicarà la llista definitiva de persones admeses



en el tauler d'edictes electrònic municipal, en el lloc web de l'Ajuntament i en els altres canals oficials de difusió de què disposa la corporació.

<https://whatsapp.com/channel/0029vb7hgts9wtcd5bzm4h01>

<https://t.me/ajuntamentdesueca>

Dotzena. Llista d'espera

Les sol·licituds que no resulten inicialment admeses passaran a formar part d'una llista d'espera, ordenada conforme a la puntuació obtinguda.

Les vacants que es produïsquen durant el període de prestació del servei seran cobertes seguint rigorosament l'orde d'esta llista, llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals degudament justificades.

La incorporació a la llista d'espera no genera per si mateixa dret a l'obtenció d'una plaça.

La llista d'espera tindrà vigència durant el mes d'octubre de 2026.

Tretzena. Resolució de dubtes

Qualsevol dubte que pugui sorgir sobre el procés d'adjudicació de places en l'Escola Municipal de Teatre es resoldrà per correu electrònic en la següent direcció: slahosa@sueca.es

Catorzena. Quota del servei

La utilització del servei de l'Escola Municipal de Teatre estarà subjecta al pagament del preu públic establert en l'ordenança fiscal per la qual es regula el preu públic per la prestació de servicis o activitats administratives relatives a la utilització de servicis culturals municipals, la modificació dels quals va anar publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província Núm. 201 amb data 19/10/2022.

El preu públic establert és de 38,11 € per quadrimestre.

El pagament corresponent al primer quadrimestre es realitzarà del 13 al 23 d'octubre de 2026.

El pagament del segon quadrimestre es realitzarà de l'1 al 12 de febrer de 2027.

Quinzena. Forma de pagament

El pagament de les quotes es realitzarà mitjançant autoliquidació per les persones admeses que figuren en les llistes definitives, dins del terminis establerts en la base quinzena

La falta de pagament de la quota podrà donar lloc, prèvia audiència de la persona interessada i d'acord amb la normativa aplicable, a la pèrdua de la plaça.



Setzena. Drets de les persones usuàries

Les persones menors usuàries tindran dret a:

- a) Rebre una atenció adequada i respectuosa.
- b) Participar en les activitats programades en condicions d'igualtat.
- c) Ser tractats sense discriminació per raó de naixement, sexe, origen, discapacitat, situació familiar, condició social, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- d) Gaudir d'unes instal·lacions segures i adequades.
- e) Que es respecte la seua intimitat i dignitat.
- f) Rebre atenció adaptada a les seues característiques i necessitats, dins de les possibilitats del servei.

Dessetena. Obligacions dels usuaris

Són obligacions de les persones usuàries del servei de l'Escola Municipal de Teatre:

- a) Complir les presents bases i les normes de funcionament.
- b) Facilitar informació veraç i actualitzada.
- c) Comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que hagueren determinat l'admissió.
- d) Respectar els horaris d'entrada i eixida.
- e) Comunicar i justificar les absències.
- f) Mantindre actualitzats els telèfons i mitjans de contacte.

Dihuitena. Assistència i absències

L'assistència regular al servei serà requisit per al manteniment de la plaça.

Les absències hauran de ser comunicades al professorat de l'Escola Municipal de Teatre.

Quan es produïsquen absències reiterades i injustificades, l'Ajuntament podrà requerir a l'alumne perquè justifique la situació.

L'absència continuada i injustificada del servei podrà donar lloc a la pèrdua de la plaça, prèvia audiència de la persona interessada i resolució de l'òrgan competent.

Quan l'absència estiga degudament justificada per raons de salut, familiars o altres circumstàncies excepcionals, podrà mantindre's la plaça, prèvia valoració de l'Ajuntament.

Dinovenena. Pèrdua de la plaça

Podrà produir-se la pèrdua de la plaça per:



- a) Renúncia expressa.
- b) Incompliment dels requisits d'accés.
- c) Falsedat o alteració de les dades aportades.
- d) Falta reiterada i injustificada d'assistència.
- e) Impagament del preu públic establert en l'ordenança fiscal, quan siga procedent, conforme al procediment establert.
- f) Incompliment greu o reiterat de les normes de funcionament.
- g) Conductes que comprometen greument la seguretat o integritat d'altres menors o del personal.
- h) Qualsevol altra causa prevista legalment.

La pèrdua de la plaça haurà d'acordar-se mitjançant el corresponent procediment administratiu, garantint, quan resulte exigible, l'audiència de la persona interessada.

Vintena. Personal del servici

L'Escola Municipal de Teatre disposa de personal amb la qualificació necessària d'acord amb la normativa aplicable i les característiques del servici.

La ràtio de les classes és de 20+1 alumnes per cadascun del grups oferits.

El personal serà responsable de la programació i desenvolupament de les activitats.

El personal podrà establir normes específiques d'organització i funcionament, sempre que siguen compatibles amb estes bases i amb la normativa municipal.

Vint-i-unena. Normes de convivència

Es fomentarà un ambient basat en el respecte, la tolerància, la cooperació i la igualtat.

No es permetran conductes violentes, discriminatòries, intimidatòries o que puguin posar en perill a altres usuaris o al personal.

Les incidències seran comunicades a les persones responsables i, quan siga procedent, als serveis municipals competents.

Quan la gravetat dels fets ho requerisca, s'adoptaran les mesures previstes en la normativa aplicable.

Vint-i-dosena. Protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa els persones interessades del següent:



Responsable del tractament: Ajuntament de Sueca (NIF P4623700D).

Finalitat del tractament: Els dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar la convocatòria, tramitar els sol·licituds presentades, verificar el compliment dels requisits exigits, efectuar els actuacions administratives derivades del procediment, resoldre la convocatòria i complir els obligacions legals en matèria de publicitat, transparència, control i fiscalització que continuen aplicables.

Base jurídica del tractament: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics atribuïts a l'Ajuntament de Sueca, així com per al compliment dels obligacions legals derivades de la normativa reguladora de la convocatòria, de conformitat amb l'article 6.1, lletres c) i e), del RGPD.

Destinataris dels dades: Els dades podran ser comunicades als administracions públiques i als òrgans competents quan seguisca necessari per a la gestió, instrucció, resolució, control o fiscalització del procediment, així com en els supòsits previstos per la normativa vigent. Igualment, podran ser objecte de publicació en els casos en què així ho exigisca la normativa aplicable en matèria de subvencions, transparència o procediment administratiu.

Termini de conservació: Els dades personals és conservaren durant el temps necessari per a la tramitació del procediment i, posteriorment, durant els terminis establits per la normativa sobre arxius, patrimoni documental, transparència i responsabilitats administratives o legals.

Exercici de drets: Els persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat dels dades, així com els altres drets reconeguts per la normativa vigent, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sueca o per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació sobre procediment administratiu. Igualment, si consideren que el tractament dels seues dades personals vulnera la normativa aplicable, poden presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Delegat de Protecció de Dades: Els persones interessades poden contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sueca a través de l'adreça electrònica dpd@sueca.es, on també podran obtindre informació addicional sobre el tractament dels seues dades personals.

Vint-i-tresena. Ús d'imatges

La captació i utilització d'imatges en el cas de menors únicament podrà realitzar-se quan existisca base jurídica suficient i, quan siga necessari, la corresponent autorització de les persones que ostenten la representació legal del menor.

L'autorització haurà d'indicar expressament la finalitat i els mitjans en els quals podran utilitzar-se les imatges.



La negativa a autoritzar la utilització d'imatges no podrà impedir la participació del menor en el servei quan esta utilització no siga necessària per a la prestació d'este.

Vint-i-quatrena. Òrgan competent

Correspondrà a l'Alcaldia l'aprovació de les convocatòries, la resolució del procediment d'admissió i, si és el cas, la resolució de les incidències derivades de la prestació del servei.

L'òrgan instructor serà la tècnica d'administració general (TAG) del Departament de Foment Cultural, que realitzarà les actuacions necessàries per a la valoració de les sol·licituds.

Vint-i-cinquena. Resolució

El termini màxim per a resoldre serà d'un mes, i en tot cas amb anterioritat a l'inici de l'Escola Municipal de Teatre.

La resolució contindrà, almenys:

- a) Relació de persones admeses.
- b) Modalitat d'assistència assignada, quan siga procedent.
- c) Relació de sol·licituds en llista d'espera.
- d) Puntuació obtinguda.
- e) Recursos que procedisquen.

La publicació de les llistes haurà de realitzar-se respectant la normativa sobre protecció de dades personals.

Vint-i-sisena. Recursos

1. Els acords que és dicten a l'empar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra estos podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar dones de l'endemà a la notificació, davant del mateix òrgan que els va dictar.

2. Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front a l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar dones del dia que haguera finalitzat el termini per a dictar i justificar resolució expressa.

3. Tot això sense perjudici que en aquests dos supòsits l'interessat puga interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Vint-i-setena. Interpretació i desenvolupament

Correspondrà a l'Ajuntament resoldre els dubtes que pugen sorgir en la interpretació i



aplicació d'estes bases.

Les instruccions de caràcter intern que es dicten per a organitzar el funcionament ordinari del servici hauran de respectar el que s'establix en les presents bases i en la normativa aplicable.

Vint-i-huitena. Normativa aplicable

El Servei de l'Escola Municipal de Teatre es regirà per les presents bases i per la normativa que resulte d'aplicació, i en particular per:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. (Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)
- Decret 2/2022, modificat pel Decret 46/2026, del Consell, de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques.
- L'ordenança fiscal per la qual es regula el preu públic per la prestació de servicis o activitats administratives relatives a la utilització de servicis culturals municipals, la modificació dels quals va estar publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província Núm. 201 de fecha 19/10/2022.
- Les presents Bases Reguladores.

Vint-i-novena. Entrada en vigor

Les presents Bases entraran en vigor el mateix dia de la seua aprovació per l'òrgan municipal competent, sense perjuí de la seua publicació en els mitjans legalment establits.

ANNEX I

SOL·LICITUD ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE

DADES DEL SOL·LICITANT

Dades	
--------------	--



Codi de Document
FCU1AI02AQ

Codi de l'Expedient
FCU/2026/406

Data i Hora
09-09-2026 13:38

Pág. 13 de 16

Nom i cognoms	
Domicili	
Data de naixement	
Grup al que opta (marca amb una X)	Grup 1 i 2 ordinari
	Grup 1 i 2 inclusió
	Grup 3 ordinari
	Grup 3 inclusió

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL

	Dades
Nom i cognoms	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Marqueu amb una X la documentació que aporteu:

☐ Instància de sol·licitud (Annex I)

☐ Declaració responsable i autorització (Annex II)

☐ Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a optar a la plaça d'inclusió.

☐ Resolució o certificat de discapacitat, quan siga procedent.

☐ Qualsevol altra documentació necessària per a acreditar les circumstàncies al·legades (especificar) _____

Si la documentació ja consta en poder de l'Ajuntament, podrà evitar-se la seua aportació en els termes establits per la normativa administrativa aplicable.

Codi de Document
FCU1AI02AQCodi de l'Expedient
FCU/2026/406Data i Hora
09-09-2026 13:38

Pág. 14 de 16

Sueca, de de 2026

Signatura del/de la sol·licitant o del/de la representant legal

ANNEX II**DECLARACIÓ RESPONSABLE / AUTORITZACIÓ**

D/D^a amb DNI núm. en nom propi o en
qualitat de (*pare; tutor, representant legal*) del menor (*nom del menor*)

DECLARE BAIX LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:

1. Les dades consignades en la sol·licitud són certes
2. Que complisc els requisits per a accedir a Escola Municipal de Teatre.
3. Que la documentació aportada és autèntica.
4. Que comunicarà a l'ajuntament qualsevol modificació de les circumstàncies que hagen sigut tingudes en compte per a l'admissió.

AUTORITZACIÓ:

Així mateix, autoritze l'Escola Municipal de Teatre de Sueca a realitzar i utilitzar fotografies i enregistraments en vídeo de l'espectacle en què participe, així com a publicar-los en les seues xarxes socials i altres canals de comunicació, únicament amb finalitats de difusió i promoció del



munatge i de les activitats de l'Escola.

A Sueca, a de setembre de 2026

Signatura:

Segon.- Aprovar la convocatòria per a la selecció i adjudicació de les places disponibles en el servei de l'Escola Municipal de Teatre corresponent al curs 2026-2027, d'acord amb les bases reguladores aprovades en el punt primer de la present resolució.

La convocatòria tindrà per objecte possibilitar la participació dels sol·licitants que complisquen els requisits establits en les bases reguladores i adjudicar les places disponibles d'acord amb els criteris de baremació i el procediment previstos en aquestes.

Tercer.- Fixar en 6 dies naturals el termini de presentació de sol·licituds, a comptar des de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes electrònic municipal.

Quart.- Publicar les bases i la present convocatòria al tauler d'anuncis municipal, així com donar publicitat a través dels mitjans de difusió municipals que es consideren adequats per a garantir-ne el coneixement general.

Contra este acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, es podrà interposar un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància de



València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

Així ho resol l'alcaldia.

Sueca, a la data de la signatura electrònica.

ALCALDÍA

