



EL SECRETARI GENERAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SUECA

C E R T I F I C A : Que en sessió extraordinària i urgent, celebrada el dia 5 d'octubre de 2026, amb l'assistència de vint dels vint-i-un membres representatius que legalment el componen, el Ple de l'Ajuntament de Sueca, per majoria, va acordar:

5.- FESTES: Aprovació provisional de l'Ordenança municipal reguladora de la festa i actes de les Falles - FCU/2025/470

Antecedents de fet

Primer.- La festa de les Falles constitueix una de les manifestacions culturals, festives i patrimonials més arrelades i representatives de la ciutat de Sueca i del conjunt del territori valencià. El seu progressiu creixement, tant pel que fa a la participació ciutadana com a la seua projecció social i turística, ha comportat un increment de les activitats vinculades a la celebració i de l'ús de l'espai públic.

Aquesta realitat genera la necessitat d'establir criteris clars que permeten ordenar i coordinar el desenvolupament de les activitats falleres, garantint la convivència ciutadana, la seguretat de les persones, la protecció del medi urbà, el respecte al descans veïnal, l'accessibilitat dels espais públics i la preservació del medi ambient. Així mateix, es considera necessari definir de manera precisa els drets, obligacions i responsabilitats dels diferents agents que intervenen en l'organització de la festa.

Segon.- Amb data 15 de juny de 2026 s'ha iniciat expedient per a procedir a l'aprovació de l'ordenança municipal reguladora de la festa i actes de les falles, a fi d'establir el marc regulador de les activitats, actes i instal·lacions vinculades a la festa de les Falles en el terme municipal, així com els drets i obligacions de les comissions falleres i de la resta de persones i entitats implicades

Als anteriors fets són d'aplicació els següents

Fonaments de dret

I. De conformitat amb el que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'hi ha sotmès el projecte d'ordenança municipal de falles a consulta prèvia per a que els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho consideren pogueren fer arribar les seues opinions sobre els aspectes plantejats.

La consulta pública prèvia es va efectuar durant el període comprés entre el 17 de juny i el 10



de juliol, ambdós inclosos, i que durant aquest termini es van presentar dos escrits de suggeriments, en data 26 de juny per A.H.F. i en data 10 de juliol la Junta Local Fallera, els quals han sigut tinguts en consideració en la redacció definitiva del text de l'Ordenança, que es sotmet ara a la seua **aprovació inicial**.

II.-Proposta d'Ordenança municipal reguladora de la festa i actes de les falles:

«ORDENANÇA REGULADORA DE LA FESTA I ACTES DE LES FALLES

PREÀMBUL

La festa de les Falles constitueix una de les manifestacions culturals, festives i patrimonials més arrelades i representatives de la ciutat de Sueca i del conjunt del territori valencià. El seu progressiu creixement, tant pel que fa a la participació ciutadana com a la seua projecció social i turística, ha comportat un increment de les activitats vinculades a la celebració i de l'ús de l'espai públic.

Esta realitat genera la necessitat d'establir criteris clars que permeten ordenar i coordinar el desenvolupament de les activitats falleres, garantint la convivència ciutadana, la seguretat de les persones, la protecció del medi urbà, el respecte al descans veïnal, l'accessibilitat dels espais públics i la preservació del medi ambient. Així mateix, es considera necessari definir de manera precisa els drets, obligacions i responsabilitats dels diferents agents que intervenen en l'organització de la festa.

L'aprovació d'una ordenança específica es considera necessària i oportuna per tal de disposar d'un marc normatiu municipal adequat a les característiques actuals de la festa fallera i a les necessitats de la ciutadania. Les competències atribuïdes als municipis en matèria de seguretat, convivència ciutadana, ús de l'espai públic, medi ambient i protecció del patrimoni legitimen l'actuació normativa de l'Ajuntament en este àmbit.

La regulació municipal permetrà dotar de major seguretat jurídica tant les comissions falleres com la resta de persones i entitats afectades, establint normes homogènies que faciliten l'organització dels actes festius i la seua compatibilitat amb l'interés general.

La present Ordenança té per objecte establir el règim jurídic aplicable a l'organització, desenvolupament i control de les activitats vinculades a la festa de les Falles al municipi de Sueca, amb la finalitat de garantir un marc normatiu clar i adequat que permeta compatibilitzar el normal desenvolupament de les celebracions amb la protecció de l'interés general.

A este efecte, la norma regula les condicions d'ús de les seues festeres i dels espais públics destinats a activitats falleres, així com els requisits i condicions per a la celebració dels actes festius i activitats complementàries. Igualment, estableix les obligacions, responsabilitats i normes de funcionament aplicables a les comissions falleres i a la resta de persones físiques o jurídiques que participen en l'organització o desenvolupament de la festa.

Així mateix, l'Ordenança persegueix garantir la seguretat de les persones i dels béns, afavorir la convivència ciutadana i el respecte al descans veïnal, promoure la sostenibilitat ambiental, l'accessibilitat universal, la inclusió i la igualtat, i contribuir a la preservació, protecció i difusió dels valors culturals, tradicionals i patrimonials que caracteritzen la festa de les Falles com a expressió singular del



patrimoni cultural valencià.

Abans de l'elaboració de la present Ordenança s'han valorat diferents alternatives. Entre les solucions no reguladores, s'ha considerat la possibilitat de mantenir la situació actual i reforçar únicament les actuacions informatives, de coordinació i de col·laboració amb les comissions falleres. No obstant això, esta opció es considera insuficient per a garantir una regulació homogènia i estable de les activitats falleres.

També s'han analitzat alternatives reguladores basades en la modificació parcial de disposicions municipals ja existents. Tanmateix, atesa l'especificitat i complexitat de les activitats vinculades a la festa de les Falles, es considera més adequat aprovar una ordenança específica que integre de manera sistemàtica i coherent el conjunt de normes aplicables a esta matèria.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte de la present ordenança és el desenvolupament dels aspectes d'esta festivitat per les comissions falleres per a mantindre la tradició i la seguretat de la festa de Falles i tots els actes que es celebren al llarg de l'any, assegurant que tots els participants coneguen els seus drets i obligacions.

Article 2. Principis

1. Tradició, cultura i llengua: La protecció i promoció els valors tradicionals, artístics i culturals de la festa de Falles com a Patrimoni Immateral de la Humanitat. Foment de l'ús i la visibilitat del valencià en tots els actes, comunicacions oficials, llibrets i material divulgatiu de la festa, com a part essencial de la seua identitat cultural.

2. Convivència, respecte veïnal i caràcter familiar: Foment del diàleg i el respecte entre les comissions falleres i el veïnat, minimitzant les molèsties per soroll, ocupació de l'espai públic o qualsevol altra activitat derivada de la festa, d'acord amb el que estableix la present ordenança i l'Òrgan Municipal de Mediació Festera. La promoció d'una festa oberta, segura i inclusiva per a tots els públics, amb especial atenció al caràcter familiar i a la participació de les persones de totes les edats, fomentant el diàleg i la transmissió intergeneracional dels valors, oficis i tradicions falleres.

3. Seguretat i salut pública: Procurar i promoure una festa segura i responsable, tendint a disminuir la promoció o exaltació del consum excessiu d'alcohol com a element central de la festa, i fomentant un consum moderat i cívic d'acord amb la normativa sanitària vigent.

4. Igualtat i perspectiva de gènere: La garantia i promoció de la igualtat efectiva entre dones i homes en tots els àmbits de la festa, fomentant una participació equilibrada en els òrgans de decisió i en els actes protocol·laris. En els continguts dels monuments, ninots, actes i comunicacions s'hauran d'evitar



estereotips sexistes i missatges discriminatoris per raó de gènere.

5. Sostenibilitat ambiental i dels materials: Garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus, prohibició d'envasos d'un sol ús, accés a aigua potable no envasada i ús de materials reutilitzables, fomentant una festa respectuosa amb el medi ambient. La utilització de materials més sostenibles i respectuosos amb el medi ambient en la construcció dels monuments i les seues instal·lacions, prioritzant els de baix impacte ambiental i fomentant la recerca de alternatives als de difícil reciclatge o alta empremta ecològica.

Article 3. Àmbit d'aplicació

La present ordenança serà aplicable a totes les comissions falleres del municipi de Sueca, així com a les comissions falleres del Perelló i de Mareny de Barraquetes, sempre que estes facen ús de les instal·lacions regulades en la present norma o participen en actes programats que tinguen lloc dins de l'àmbit territorial de Sueca.

Igualment, la present Ordenança serà d'aplicació a totes les persones físiques que, en qualitat de fallers i falleres, així com de veïns i veïnes del municipi de Sueca, i a qualsevol altre ciutadà o ciutadana que hi accedisca temporalment, participen i/o gaudisquen de les festes i actes organitzats per les esmentades comissions.

TÍTOL II

COMISSIONS FALLERES , JUNTA LOCAL FALLERA I ACTES

CAPÍTOL I

COMISSIONS DE FALLA

Article 4. De les comissions de falla

1. Són comissions de falla les entitats, sense ànim de lucre, formades per un conjunt de persones que, per iniciativa pròpia i amb l'autorització de la Junta Central Fallera, exercixen en una determinada demarcació de carrers les activitats festives i culturals orientades a la celebració dels festejos fallers, tenint com a activitat essencial i obligatòria la plantada de la falla corresponent.

2. La constitució i organització de les comissions de falla es realitzarà sota la forma jurídica que lliurement estimen dotar-se per a determinar la seua personalitat jurídica, així com la consecució i defensa dels seus interessos. El règim associatiu finalment adoptat quedarà subjecte a les disposicions legals que establisquen les normes vigents.

3. En qualsevol cas, totes elles quedaran supeditades quant al seu reconeixement i la seua activitat al compliment del que es preveu en la present ordenança, derivant-se d'esta consideració la titularitat de



drets i obligacions que a les mateixes es conferix, així com l'exercici de quantes accions els competisquen en la formalització d'actes o negocis jurídics derivats de les seues funcions.

Article 5. Comissions falleres existents

Totes les falles seran considerades conforme al principi de igualtat, idèntiques en drets i obligacions, de manera individual i entre si, davant de la Junta Local Fallera, sense que cap federació, associació o agrupació de falles tinga preferència sobre la resta de comissions.

Tenen la consideració de comissions falleres del municipi, als efectes de la present Ordenança, les que s'indiquen a continuació, sense perjudici del reconeixement o constitució de noves comissions que puguen crear-se en el futur d'acord amb la normativa aplicable.

	NOM FALLA	C.I.F.	DOMICILI
1	F. VERGE DE SALES	G97413967	CARRER DE VALÈNCIA, 76 (SUECA)
2	F. RONDA BERNAT ALIÑO	G96730015	CARRER DE LES PALMERES, 7 (SUECA)
3	F. AVINGUDA 18 DE JULIOL	G96224370	CARRER DE FÀTIMA, S/N (SUECA)
4	F. AVINGUDA D'ESPANYA	G46953113	AVINGUDA DE L'ARRÒS, 1 (SUECA)
5	F. PLAÇA CERVANTES	G46843025	CARRER DE LA CANTANT VENDRELL, S/N (SUECA)
6	F. DEL MERCAT	G96294970	CARRER DE SEBASTIÀ DIEGO, 33-35 (SUECA)
7	F. PLAÇA DE L'AJUNTAMENT	G97550977	RONDA DEL BORX, 50 (SUECA)
8	F. EL PORTAL	G46856522	CARRER DE LLUÍS ALCANYÍS, 14 (SUECA)
9	F. XÚQUER	G46893509	CARRER DEL XÚQUER, 44
10	F. SUCRO	G46819561	CARRER DEL DOCTOR FLEMING, S/N (SUECA)
11	F. RONDA DEL PAÍS VALENCIÀ	G98055742	CAMÍ DE VILELLA, 74 (SUECA)
12	F. CHE COLLONS	G96596853	CARRER DEL BRAÇAL DE MARCO, S/N (SUECA)
13	F. VIA DEL MATERIAL	G46845749	CARRER DELS MARENYS, 3 (SUECA)
14	F. POBLE VELL	G98590342	CARRER DE MARCO, 3 (EL PERELLÓ)
15	F. TRO I FLAMA	G46873485	CARRER D'ISAAC PERAL, S/N (EL PERELLÓ)
16	F. SOL I TARONGERS	G96001995	PLAÇA DE LA MIRACULOSA, S/N (MARENY DE BARRAQUETES)

CAPÍTOL II

JUNTA LOCAL FALLERA



Article 6. Junta Local Fallera

La Junta Local Fallera de Sueca és una associació cultural que naix, entre altres, amb el propòsit de coordinar les activitats celebrades pel conjunt de les setze comissions falleres existents a Sueca, el Perelló i Mareny de Barraquetes i, com no, reforçar els llaços de cordialitat i harmonia entre totes elles, com un element integrador de les voluntats de tots els fallers de les ciutat i dels ens locals menors que el conformen perquè transcórreguen amb plena germanor.

La Junta Local Fallera es regix pel que es disposa en els seus estatuts, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, general d'associacions i la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana.

Les sol·licituds per a la celebració dels actes fallers des del 20 de març de l'any en curs fins el 28 de febrer de l'any vinent s'haurà de presentar per la Junta Local Fallera mitjançant una instància dirigida al Departament de Festes de l'Ajuntament de Sueca.

CAPÍTOL III

ACTES DE LES COMISSIONS I JUNTA LOCAL FALLERA

Article 7. Actes de les comissions falleres

- *Presentacions falleres*
- *Concurs de Sainets*
- *Concurs de Playbacks*
- *Muntatges de Casals/carpes desmuntables a l'aire lliure*
- *Plantà de monuments*
- *Arreplegada de falleres majors i presidents als domicilis*
- *Entrega de llibrets i col·locació de banderetes pels carrers del barri*
- *Despertada*
- *Mascletada*
- *Castells*
- *Jocs al carrer, cavalcades pel barri, cercaviles*
- *Esmorzars, dinars i/o sopars als casals o a la via pública*
- *Nomenament falleres majors i presidents infantils*
- *Proclamacions falleres majors i presidents infantils*
- *Ofrena de les flors*
- *Cremada de monuments*

Article 8. Actes de la Junta Local Fallera



- *Ral·li humorístic i Globotà*
- *Proclamació i Presentació de les falleres majors de Sueca*
- *La Crida Fallera*
- *Concurs de Paelles*
- *Lliurament dels vehicles oficials de la Junta Local Fallera*
- *Cavalcada del ninot i discomòbil fi d'acte*
- *Cavalcada del ninot infantil*
- *Nit d'Albades per les diferents comissions falleres.*
- *Cant d'Albades a la corporació*
- *Plantada de l'Estoreta Vellea*
- *Festa Infantil de la plantada de l'Estoreta Vellea i Cremada*
- *Mascletada infantil dels 5 Sentits*
- *Visita de cortesia saludable als monuments fallers*
- *Visita a la Residència San José i Asil dels Desemparats*
- *Visita de cortesia a les comissions falleres*
- *Ofrena de corones de llorer als il·lustres de Sueca*
- *Ofrena a la Mare de Déu*

CAPÍTOL IV

ORDENACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA FESTA FALLERA

Article 9. Classificació dels casals fallers

En virtut del Decret 28/2011, de 18 de març del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el reglament que regula les condicions i tipologia de les seues festes tradicionals (en el cas de Sueca els casals fallers), l'Ajuntament classificarà els casals segons una de les tres tipologies que en este es descriuen, en base a l'ús que se'ls done.

En les seues festes tradicionals tipus A, o de simple gestió, només es podran efectuar les activitats referents a les funcions d'organització o de caràcter administratiu relacionades amb l'organització de la festa.

En les seues festes tradicionals tipus B, a més de les indicades en l'apartat anterior, es podran efectuar activitats relacionades directament amb la festa que corresponga. En este sentit, s'entendrà per activitats directament relacionades amb la festa aquelles com ara reunions i menjars de germanor, celebracions de festes nacionals, autonòmiques i locals, quan no excedisquen de l'àmbit de la seua i assajos d'actes, assajos d'espectacles, preparació de cavalcades, activitats infantils, concursos o campionats de jocs de taula o de saló, així com actes de proclamacions i presentacions de càrrecs que no excedisquen del referit àmbit, entre altres.



Els casals del tipus A i B estaran limitats a la reunió o concentració dels festers, familiars i convidats. Estes seus no estaran obertes a la pública concurrència i per tant no requeriran de la llicència d'obertura prevista en la Llei 14/2010, de 3 de desembre de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

En canvi, els casals Tipus C hauran d'obtindre la llicència d'obertura prevista en la Llei d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en concret, per a "sales polivalents", i es regiran per la normativa vigent en esta matèria.

La implantació de nous casals festers haurà de ser compatible des del punt de vista urbanístic amb el que s'estableix per l'ús terciari recreatiu en les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana vigent.

Article 10. Cartell identificatiu de la seu festera

De conformitat amb el que disposa l'Ordre 1/2013, de 31 de gener, de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual es regula el Registre de Seus Festeres Tradicionals, la declaració responsable sobre la seua tipologia i el model de cartell identificatiu, les seus festeres tenen l'obligació de col·locar el cartell informatiu a la seu festera tradicional, que haurà d'indicar de manera indubtable la tipologia d'esta.

El cartell informatiu, que serà elaborat per les pròpies entitats festeres, haurà de contindre, sobre fons de color clar (gris o blanc) en planxa metàl·lica o de fusta, el logotip de la Generalitat segons model oficial, (Annex II de l'Ordre 1/2013, de 31 de gener), la indicació de la tipologia segons siga A, B o C i l'Ajuntament que l'emet. Així mateix ha d'estar redactat en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Les dimensions mínimes del cartell seran 30 centímetres d'alt per 20 centímetres d'ample i haurà de ser perfectament llegible.

El cartell ha d'estar col·locat en la façana de la seu festera tradicional en un lloc fàcilment visible i reconeixible, pròxim a l'entrada principal.

Article 11. Guals

Els casals tipus A i B, que atenen a les característiques de les activitats que en ells es desenvolupen, podran obtindre llicència de guals quan les seues dimensions màximes siguen conformes amb les establertes al text refós de l'ordenança reguladora de la concessió de llicències per a autoritzar l'accés de vehicles a un local, a través de la vorera, des de la via pública, publicada al BOP núm. 167 de 30 de juliol de 2017.



La sol·licitud i obtenció de la llicència de qual correspon a la comissió fallera titular o responsable del casal.

En els casals tipus C s'estarà al que s'establix per a quals d'activitat de l'esmentada ordenança.

En qualsevol cas, per a l'obtenció i posterior manteniment de la llicència de qual s'ha d'acreditar la subscripció del contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil d'acord amb el que s'indica en l'article 23 de la present ordenança.

Article 12. Instal·lacions eventuais desmuntables

1. Necessitaran declaració responsable davant l'Ajuntament les activitats recreatives, activitats socioculturals o espectacles públics que, per la seua naturalesa, requerisquen la utilització d'instal·lacions o estructures eventuais, portàtils o desmuntables de caràcter no permanent.

La declaració responsable haurà de ser presentada per les comissions de falla titulars o responsables de la instal·lació a través dels seus representants.

2. Així mateix, necessitaran esta declaració els espectacles i activitats que amb caràcter temporal pretenguen desenvolupar-se en instal·lacions portàtils o desmuntables.

3. Per a la realització del que es preveu en els apartats anteriors hauran de complir-se les condicions tècniques establides en l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, d'activitats recreatives i establiments públics, així com la disponibilitat de l'assegurança obligatòria en termes anàlegs a l'indicat per a instal·lacions fixes.

4. A l'efecte d'atorgar-la llicència d'obertura amb la declaració responsable i documentació annexa, obligatòriament s'haurà d'adjuntar un certificat de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) per poder iniciar l'activitat.

5. L'Ajuntament podrà exigir la constitució d'una fiança, en la quantia que es fixe reglamentàriament, amb la finalitat que els titulars o prestadors responguen de les possibles responsabilitats que pogueren derivar-se. En este cas, la fiança serà retornada, prèvia sol·licitud, als interessats quan cessen en l'activitat per a la qual es va atorgar la llicència i després de la comprovació de la no existència de denúncies fundades, actuacions prèvies obertes, procediments sancionadors en tràmit o sancions pendents d'execució.

Article 13. Declaració responsable i documentació per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

La documentació a presentar junt a la declaració responsable per les comissions falleres interessades serà la següent:

1. Instància i declaració responsable presentada per la comissió fallera a través dels seus representants



segons model normalitzat de declaració responsable ambiental.

2. L'escriptura de constitució de la societat i dels poders de representació d'esta i DNI del representant legal.

3. Plànol de l'emplaçament exacte en el qual es pretén situar l'activitat, especificant la referència cadastral.

4. Memòria subscrita per un tècnic competent descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destinarà la instal·lació, amb inclusió de les dades del titular, justificació del compliment de les condicions tècniques establides en l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, així com l'emplaçament proposat i la incidència de la instal·lació en l'entorn.

5. Memòria tècnica constructiva.

6. Memòria de mesures contra incendis.

7. Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.

8. Memòria d'instal·lacions elèctriques.

9. Documentació gràfica.

10. Estudi acústic.

11. Pla d'evacuació i emergència.

12. Certificat final d'instal·lació, subscrit per un tècnic competent responsable, acreditatiu de l'adequada seguretat i solidesa de totes les seues instal·lacions per al seu correcte funcionament.

13. Justificant de la constitució de la fiança que es requerisca.

14. Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixca la responsabilitat civil per danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o de la instal·lació, i els danys al personal que preste els seus serveis en el local. L'acreditació de l'existència de la corresponent pòlissa d'assegurança, així com el compliment de les condicions i requisits exigibles, es farà d'acord amb el model de certificació establert en l'annex II. I) i articles 59 i 60 del Decret 542/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana.

15. Certificat del compliment de l'ordenança municipal sobre protecció de la contaminació acústica.



16. Certificat d'inspecció tècnica per l'OCA (Organisme de Control Autoritzat), una vegada implantades les instal·lacions, estructures eventuais, portàtils o desmuntables. Este haurà de recollir la certificació del compliment dels certificats sol·licitats descrits anteriorment.

Article 14. Autoritzacions d'actes als casals fallers

Les autoritzacions d'actes als casals fallers de Sueca es concediran d'acord amb els següents criteris:

1 Haurà de tractar-se de comissions falleres vàlidament constituïdes i reconegudes per la Junta Local Fallera de Sueca, el Perelló i el Mareny de Barraquetes.

2 L'objecte de les activitats autoritzades haurà de guardar relació directa amb el món faller i les seues activitats habituals dins de l'exercici faller. A estos efectes, s'entendrà per exercici faller el període comprés entre el 20 de març i el 28 de febrer de l'any següent.

3 Les autoritzacions per a estes activitats consistiran:

1. Mes de març. Dos períodes:

- De l'1 a l'11 de març: amb un horari de tancament fins a les 00.00 hores, excepte divendres a les 03.30 hores i dissabte fins a les 04.00 hores.*
- Del 12 al 19 de març: L'horari de tancament serà fins a les 04.00 hores.*

2. Fora de l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà autoritzar, prèvia petició de les comissions interessades, fins a un màxim de 6 actes oficials puntuals durant l'any, més 2 de caràcter extraordinari en el mes de febrer exclusivament per a tardeos, prèvia petició de la falla, amb les següents possibilitats d'horari:

A: Matins de 10.00 a 15.00 hores.

B: Vesprades (tardeos) de 17.00 a 22.00 hores.

C: Nits de 23.00 a 03.00 hores.

Sols es podrà autoritzar una de les possibilitats horàries per a cadascun dels 6 actes que poden ser susceptibles d'autorització fora del període de març. Amb caràcter excepcional es podrà concedir autorització per a un acte en dos tipologies d'horari, que computaran com a 2 actes del total de 6.

L'Ajuntament també podrà autoritzar fins a un màxim de 3 actes excepcionals, fora del període de març, a la Junta Local Fallera amb les mateixes condicions i possibilitats que si es realitzen en alguna seu festera.

3. Les reunions habituals que es realitzen al llarg de l'any en els casals fallers no podran usar



dispositius sonors o musicals i, en tot cas, hauran de finalitzar a les 01.00 hores com a màxim.

4. Les activitats que es puguin dur a terme qualsevol altre dia i per a les quals no calga autorització expressa de l'Ajuntament es regiran pel que es disposa en esta ordenança respecte als límits de nivells sonors, és a dir, no podran dur en cap cas sonoritzacions musicals amb nivells que puguin ocasionar molèsties al veïnat. Si es causaren molèsties al veïnat, l'activitat podrà ser suspesa i, en cas excepcional, es podrà multar a la comissió per una activitat indeguda.

5. Quan es reba una denúncia i es constata per la Policia Local l'existència de molèsties derivades de l'activitat, els agents actuants requeriran a la persona responsable de la comissió fallera perquè cesse immediatament l'emissió musical o adopte les mesures necessàries per a eliminar les molèsties. En cas d'incompliment del requeriment o de reiteració de les molèsties, la Policia Local ordenarà la suspensió de l'activitat fins que desapareguen les causes que la motiven, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient sancionador.

6. A partir de les hores de tancament del casal assenyalades en cada cas, no es permetrà l'accés de cap persona aliena a la comissió fallera, no se subministrarà cap consumició i haurà de quedar fora de funcionament tant la música ambiental com els senyals lluminosos situats en l'exterior dels locals. Així mateix, a l'hora de tancament s'encendrà la llum general del local i quedaran les portes d'entrada i d'emergència obertes, per tal que es produïsca el total desallotjament en un termini màxim de 30 minuts.

Amb independència que hagen finalitzat les tasques pròpies de recollida i neteja del local o establiment, els usuaris no podran estar en el seu interior a partir de l'hora de tancament, i serà responsabilitat dels titulars de l'activitat l'efectivitat del desallotjament i el tancament del local en la forma i temps establert. Este punt solament afectarà als permisos nocturns.

7. Mitjançant les corresponents autoritzacions l'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se en els béns o persones com a conseqüència de la celebració dels actes autoritzats; és per això que les comissions falleres hauran d'acreditar a l'Ajuntament que disposen d'una assegurança de responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 15. Les autoritzacions d'actes als edificis municipals

1. Autoritzacions d'actes al Centre Municipal Bernat i Baldoví

Els sol·licitants de les autoritzacions d'ús del Centre Municipal Bernat i Baldoví estaran obligats a:

- Fer-se responsables del bon ús de l'espai i/o equips cedits, segons les condicions establertes en cada cas.*
- Garantir l'ordre durant el desenvolupament de l'activitat.*
- Respondre econòmicament dels danys produïts al llarg de l'activitat.*
- Controlar que el públic assistent ocupe les seues localitats sense envair les zones destinades a*



altres fins.

- *Controlar que el públic assistent respecte les prohibicions de fumar, menjar i beure en tot el centre.*

Després de cada acte celebrat per les falles a les instal·lacions del centre cultural, la persona conserge informará als serveis municipals i al Departament de Festes de l'estat de les instal·lacions, es verificarà i els tècnics competents informaran si les instal·lacions s'han deixat en les mateixes condicions en què es trobaven abans de l'ús o no, i en tal cas, es registraran els danys i la seua valoració econòmica.

En cas que es verifique l'incompliment de les esmentades normes d'ús, els sol·licitants de l'autorització i/o els organitzadors de l'acte assumiran les responsabilitats que se'n puguin derivar, de conformitat amb el Reglament d'ús del CM Bernat i Baldoví publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 33, de 8 de febrer de 2006. Així mateix, els possibles desperfectes causats en les infraestructures materials de les instal·lacions, s'hauran de sufragar per estos en un termini no superior a un mes.

Tanmateix l'entitat o la persona sol·licitant i/o els organitzadors de l'acte seran exclosos de l'ús futur de les instal·lacions, durant el termini d'un any, sense que això implique la renúncia de l'Ajuntament a l'ús d'altres vies, inclosa la demanda judicial.

L'Ajuntament exigirà, amb caràcter previ a la cessió, que l'usuari deposite una fiança o aval per a garantir el bon ús de les instal·lacions.

En tot allò no previst en este apartat, s'estarà al que es disposa en el Reglament d'ús del CM Bernat i Baldoví publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 33 de 8 de febrer de 2006.

2. Autoritzacions d'actes al Casal Multiusos

Els sol·licitants de les autoritzacions d'ús del Casal Multiusos han de respectar les següents normes:

- *Es respectarà l'aforament del pati de butaques (450 localitats) per cada comissió fallera. Una vegada el pati de butaques estiga ple, no es deixarà entrar a ningú. En cas d'incompliment, es farà càrrec comissió fallera de les possibles responsabilitats que puguin generar-se.*
- *Està prohibit fumar i menjar en qualsevol dels espais del centre.*
- *S'hauran de respectar les butaques reservades per al jurat i autoritats.*
- *En els assajos i muntatges de decorats, únicament podran accedir al centre els participants, els delegats (quatre persones) i els muntadors.*
- *Cal mantenir la sala en bones condicions d'ús i assumir els possibles desperfectes que es deriven d'una utilització inadequada d'esta.*
- *S'han de respectar els horaris d'entrada i eixida dels assajos i les representacions fixats en els acords corresponents de la Junta de Govern Local.*
- *Després de cada espectacle es retirarà tot el muntatge i es deixarà l'espai en condicions per tal que puga entrar la següent comissió fallera.*

En cas que es verifique l'incompliment de les esmentades normes d'ús, els sol·licitants de l'autorització



i/o els organitzadors de l'acte assumiran les responsabilitats que se'n puguén derivar, de conformitat amb el Reglament d'ús del Casal Multiusos publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 154, d'1 de juny de 2009. Així mateix, els possibles desperfectes causats en les infraestructures materials de les instal·lacions s'hauran de sufragar per estos en un termini no superior a un mes.

Després de cada acte celebrat per les falles a les instal·lacions del Casal Multiusos, la persona conserge informará als serveis municipals i al Departament de Festes de l'estat de les instal·lacions, es verificarà i els tècnics competents informaran si les instal·lacions s'han deixat en les mateixes condicions en què es trobaven abans de l'ús o no, i en tal cas, es registraran els danys i la seua valoració.

Així mateix l'entitat o la persona sol·licitant i/o els organitzadors de l'acte seran exclosos de l'ús futur de les instal·lacions, durant el termini d'un any, sense que això implique la renúncia de l'Ajuntament a l'ús d'altres vies, inclosa la demanda judicial.

L'ajuntament exigirà, amb caràcter previ a la cessió, que l'usuari deposite una fiança o aval per a garantir el bon ús de les instal·lacions.

En tot allò no previst en este apartat s'aplicarà el que es disposa en el Reglament d'ús del Casal Multiusos publicat en el BOP núm. 154 d'1 de juny de 2009.

Article 16. Autorització d'actes a la via pública

1. Autoritzacions

Qualsevol activitat o instal·lació realitzada en la via pública com cercaviles, desfilades, activitats al carrer, revetles i actes semblants, està subjecta a autorització municipal prèvia de l'òrgan competent, i les comissions falleres hauran de complir les obligacions que s'establisquen i senyalitzar adequadament les activitats autoritzades.

Es permeten únicament les cercaviles que realitzen les diverses comissions falleres fins al dia 19 de març incloses en el programa d'actes de les festes falleres i les que es realitzen per a concórrer als actes oficials, preferentment caps de setmana i els dies propis de falles, tal i com preveu la disposició addicional primera de l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica. En ambdós casos, quedarà garantit, en tot moment, el pas de vehicles d'emergència, així com l'accés rodat a garatges o aparcaments públics o privats.

Les cercaviles procuraran anar en sentit del trànsit de la via i aniran acompanyats d'un coordinador encarregat de l'activitat a la via pública per a l'encreuament de carrers.

2. Sol·licitud

Les sol·licituds per a la celebració dels actes fallers des de l'1 fins el 19 de març, s'haurà de presentar per cada comissió fallera o per la Junta Local Fallera amb el llistat de tots els actes que s'han



d'autoritzar, emplenant el document que s'adjunta Annex I dirigit al Departament de Festes de l'Ajuntament fins al dia 10 de febrer com a data límit. esta documentació haurà de presentar-se com a màxim fins al dia 10 de febrer de cada exercici. Vençut este termini, no s'admetran ni es tramitaran les sol·licituds d'autorització corresponents a estos actes.

La celebració d'actes fallers a la via pública des del 20 de març fins al 28 de febrer de l'any següent els sol·licitaran la Junta Local Fallera .

3. Senyalització

La senyalització de tots els actes en la via pública que requerisquen la prohibició d'estacionament de vehicles tals com eixides dels domicilis de les falleres majors, descàrrega de materials en diferents edificis per a la realització dels actes fallers, espectacles pirotècnics i altres anàlegs, anirà a càrrec de les diverses comissions falleres.

La Policia Local facilitarà els cartells oficials i reglamentaris per a prohibir l'estacionament en les zones que es requerisquen, per tal de poder procedir posteriorment, si és el cas, al desplaçament de vehicles.

Els cartells es facilitaran a les diverses comissions sempre que es tracte dels actes prèviament sol·licitats a través del model del document 1 i dins del termini anteriorment esmentat.

Seran les comissions les que col·locaran i retiraran els cartells oficials facilitats per la Policia Local en els llocs estrictament necessaris, fent servir elements de senyalització adequats que siguen visibles (trípodes, tanques de plàstic de color groc, etc.), i quedarà prohibida la senyalització en mobiliari urbà (faroles, contenidors i anàlegs) o en les parets.

La instal·lació haurà d'estar col·locada amb una antelació mínima de 48 hores abans de la celebració de l'acte previst i haurà de retirar-se immediatament una vegada finalitzat.

Article 17. Neteja

Les comissions falleres tenen l'obligació de mantindre en perfecte estat de neteja la via pública annexa a la façana dels seus casals fallers, conforme a l'article 11 de l'Ordenança de policia i bon govern. Per extensió, també inclourà aquells espais abastats pels assistents als actes fallers organitzats entorn als casals.

Article 18. Residus i reciclatge

1. Tots els esdeveniments festius han de complir amb l'obligació normativa de separar correctament els envasos i residus d'envasos (art. 24.h del Decret 55/2019, de 5 d'abril, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana). A més, les comissions falleres, com a entitats organitzadores, tenen l'obligació de garantir la disposició d'elements suficients per a la recollida separada de residus per a la seua valorització, almenys per a les fraccions de bioresidus, paper i cartró, vidre, plàstics i/o envasos, en compliment de l'article 42.9 de la Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana.



En els actes que es realitzen s'hauran d'adoptar les mesures per a la separació correcta de residus dins dels casals i en activitats al carrer.

Les comissions falleres han d'informar al Departament de Medi Ambient sobre les seues necessitats de reforç de contenidors, dins del termini establert, per evitar desbordaments.

Es realitzaran tasques d'inspecció per tal de verificar el compliment d'estes directrius i garantir que les Falles es desenvolupen de manera sostenible.

2. Utilització d'envasos d'un sol ús. En compliment de la Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana, s'han d'aplicar les següents directrius:

- Prohibició d'envasos d'un sol ús: No es permetrà l'ús d'envasos i gots d'un sol ús en cap acte faller, ja que s'ha de garantir la implantació d'alternatives reutilitzables, d'acord amb l'article 32.3 a) V de la Llei 5/2022.*
- Accés a aigua potable: S'ha de garantir que en tots els actes públics es proporcione accés a aigua potable no envasada o bé envasada en envasos reutilitzables o amb un sistema de recollida selectiva específic (art. 32.3 a) V de la Llei 5/2022).*
- Foment de l'economia circular: S'instarà a les comissions a fomentar l'ús de vaixella reutilitzable i a aplicar mesures que minimitzen els residus, afavorint l'economia circular en les seues activitats.*

Article 19. Instal·lació de banderins

1. La durada de la instal·lació de banderins serà limitada. S'establix un termini concret per a la col·locació i retirada dels banderins, i s'evitarà la seua presència innecessària més enllà de les dates falleres.

La instal·lació serà a partir de l'1 de febrer i la seua retirada fins al 31 de març i, en tot cas, abans del Diumenge de Rams.

No podran situar-los per damunt del vol dels contenidors per tal d'evitar interferir en les operacions de descàrrega dels residus i sempre respectant l'alçada adequada per a no dificultar el pas de vehicles de serveis o d'emergència.

2. Prevenció de molèsties. S'evitaran materials, com ara el plàstic, que generen soroll amb el vent i que es degraden ràpidament, afectant l'entorn urbà. No es lligaran mai en arbres, ja que poden ocasionar lesions ocultes en l'arbrat que amb els anys es manifesten en forma de trencaments perillosos per a la integritat física dels vianants.

3. Sostenibilitat. S'utilitzaran banderins de tèxtil reutilitzables per a diversos anys, en coherència amb els criteris ambientals municipals.

4. Gestió de residus. Els organitzadors (comissions falleres) hauran de retirar completament els materials utilitzats, inclosos cordells i altres elements que puguen romandre en façanes, arbres o mobiliari urbà.



Article 20. Soroll

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició addicional primera de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica, l'autoritat competent podrà eximir, amb caràcter temporal, del compliment dels nivells de pertorbació màxims establits per a les Falles i, en concret, els actes tradicionals previstos en el programa oficial al llarg de l'any i activitats de la setmana fallera i aquells autoritzats de forma expressa per l'autoritat competent.

En el desenvolupament de les activitats pròpies de les seues competències, amb l'excepció temporal del punt anterior, les seues festes tradicionals del tipus A i B no superaran els nivells de recepció establerts en l'annex II de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de protecció contra la contaminació acústica.

En les llicències o autoritzacions municipals d'instal·lació o funcionament d'activitats a l'aire lliure, s'inclouran els nivells màxims de potència sonora que estes activitats puguen produir. L'administració competent podrà acordar la suspensió temporal de l'autorització en el cas de registrar-se en habitatges o locals contigus o pròxims, nivells sonors de recepció superiors als establerts legalment.

Article 21. Ús d'articles pirotècnics

1. Classificació

De conformitat amb el Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, els artificis de pirotècnia (articles pirotècnics amb fins recreatius o d'entreteniment) es classifiquen en les següents categories:

Categoria F1: Artificis de pirotècnia de molt baixa perillositat i nivell de soroll insignificant destinats a ser usats en zones delimitades.

Distància mínima d'ús: 1 metre.

Edat: des de 8 anys, amb autorització dels pares.

Categoria F2: Artificis de pirotècnia de baixa perillositat i baix nivell de soroll destinats a ser utilitzats a l'aire lliure en zones delimitades.

Distància mínima d'ús: 8 metres.

Edat: des de 10 anys, amb autorització dels pares.

Categoria F3: Artificis de pirotècnia de perillositat mitjana destinats a ser utilitzats a l'aire lliure en zones de gran superfície, el nivell del soroll dels quals no siga perjudicial per a la salut humana.

Distància mínima d'ús: 15 metres.

Edat: 18 anys.

Categoria F4: artificis de pirotècnia d'alta perillositat destinats a l'ús exclusiu per part d'experts.



Els particulars no podran disparar productes pirotècnics de les classes no autoritzades per la legislació vigent

2. Venda i emmagatzematge d'artificis pirotècnics

2.1. Segons l'article 127 del Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, la venda al públic d'artificis pirotècnics al detall de les categories F1, F2 i F3 podrà efectuar-se en establiments de venda permanents i establiments i casetes mòbils instal·lats en la via pública o en terrenys de propietat privada. Els de categoria F1 podran vendre's en qualsevol establiment comercial prèvia notificació a la Intervenció d'Armes i Explosius de la Comandància corresponent, sempre que la quantitat màxima emmagatzemada siga inferior o igual a 5 kg NEC, (Contingut Net d'Explosius). Les sol·licituds d'autorització d'establiments permanents i temporals de venda d'articles pirotècnics de les categories F1, F2 i F3 es dirigiran a la Delegació de Govern.

2.2. Estarà expressament prohibida la venda ambulant d'articles pirotècnics. Les preceptives autoritzacions hauran d'estar disponibles en tot moment en el lloc de venda.

2.3. Estarà prohibit l'emmagatzematge i expedició de material pirotècnic en llocs que manquen de la preceptiva autorització de la Delegació del Govern, d'acord amb el que es disposa en el Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. Els establiments de venda d'articles de pirotècnia (inclosos trons detonants) hauran d'informar els seus clients dels horaris autoritzats per a l'ús d'estos productes i que es recolliran en este document.

3. Espectacles experts

3.1. Els espectacles pirotècnics realitzats per personal expert hauran de comptar amb la notificació o autorització expressa de la Delegació del Govern, segons siga procedent, havent-se de complir en tot moment, i independentment del NEC total de l'espectacle, les exigències requerides per la Instrucció Tècnica Complementària (ITC) núm. 8 del RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, per al seu muntatge i tret, especialment les distàncies de seguretat a edificacions i a públic d'acord amb el calibre i tipologies dels artificis a disparar.

3.2. Les comissions falleres únicament podran disparar espectacles pirotècnics que compten amb l'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública, i hauran de senyalitzar com a zona de llançament el lloc on s'instal·len els artificis pirotècnics i com a zona de seguretat l'àrea situada entre la zona de llançament i el públic. Les distàncies de seguretat s'establiran en funció dels calibres màxims, d'acord amb la ITC núm. 8 del Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria. Les comissions falleres, com a entitats organitzadores dels espectacles pirotècnics realitzats per experts, prèviament i durant les operacions de descàrrega, muntatge, tret i desmuntatge dels artificis pirotècnics, hauran de mantindre la zona de llançament i la zona de seguretat amb les següents condicions:



- *Lliures d'obstacles i vehicles.*
- *Delimitades i senyalitzades per tal que cap persona aliena a l'espectacle pugui accedir a estes.*
- *Vigilades permanentment per a ser respectades pel públic i garantir la seua seguretat.*

L'ocupació de les vies o espais públics amb la finalitat de celebrar espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts (mascletades i castells de focs artificials) s'autoritzarà únicament el dia 19 de març, sense perjudici de qualsevol altra autorització que, d'acord amb la normativa sectorial vigent, siga exigible.

Tant els vehicles com les persones que observen l'espectacle hauran de situar-se a la distància de seguretat establida de l'emplaçament de traques, castells i mascletades, per a no resultar danyades per la seua disparada. Hauran de respectar-se les mesures i indicacions de seguretat i, especialment, el cordó de seguretat que, al voltant del lloc de la disparada, està obligada a establir l'organització. Es recorda la prohibició d'activitats incompatibles amb les operacions de descàrrega, disparada i desmuntatge dels artificis pirotècnics o que agreugen el risc, com la utilització d'artificis pirotècnics, fumar, focs, paelles al carrer, etc. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i perjudicis que puguen ocasionar-se amb motiu de la realització dels espectacles pirotècnics.

4. Despertades

4.1. En el cas d'altres activitats pirotècniques tradicionals realitzades per comissions falleres, com grups de consumidors reconeguts com a experts (CRE), podran autoritzar-se del 15 al 19 de març i fora d'estes dates com a permisos especials, previ el compliment de les condicions exigides per la normativa vigent.

4.2. S'aplicarà la ITC núm.18 del RD 989/2015, de 30 d'octubre, aplicable als actes on s'utilitzen articles pirotècnics amb marcat CE i catalogats amb categories F1, F2 i F3 i, addicionalment, articles que, per raons constructives o funcionals, no puguen disposar de marcat CE per estar exceptuats de l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2013/29/UE. El total de matèria reglamentada haurà de calcular-se amb la suma dels articles amb marcat CE i sense marcat.

4.3 Les manifestacions festives tradicionals es caracteritzen pel tipus i forma d'utilització dels articles pirotècnics, ja que requereixen mesures específiques d'organització i seguretat, i sempre han de ser utilitzats per grups CRE.

4.4. La ITC 18 no serà aplicable quan en les despertades únicament s'utilitzen artificis amb marcat CE i es disparen amb compliment de les instruccions indicades pel seu fabricant.

4.5. En el cas d'utilització d'articles pirotècnics inclosos en la ITC 18, serà competència de l'Ajuntament l'autorització de la despertada, així com la custòdia de l'assegurança de responsabilitat civil subscrita per l'entitat organitzadora.



4.6. En el cas que la comissió fallera considere que els artificis pirotècnics a utilitzar no es troben inclosos en la ITC 18 (artificis amb marcat CE que es disparen amb compliment de les instruccions indicades pel seu fabricant), presentaran declaració jurada acreditant este extrem i l'assumpció de les responsabilitats que es deriven del seu incompliment.

5. Horaris

5.1. Horari general

La disparada dels productes de pirotècnia recreativa es podrà realitzar des de l'1 al 19 de març en horari de 10.00 a 22.00 hores. No obstant això, per a respectar el descans veïnal i el benestar animal, no es podrà disparar artificis pirotècnics entre les 15.00 i les 17.00 hores.

5.2. Horari despertades

Respecte a l'horari de les despertades, estes no podran començar abans de les 8.00 hores, de conformitat amb el que contempla l'Ordenança municipal reguladora de la protecció contra la contaminació acústica, publicada íntegrament al BOP núm. 261 de l'1 de novembre de 2012.

Les diverses comissions falleres hauran de vetllar pel compliment dels horaris per part dels membres de les seues comissions i en l'àmbit territorial del municipi de Sueca.

La Policia Local podrà decomissar el material pirotècnic i denunciar a les persones infractores d'esta disposició.

Article 22. Venda subministrament i consum de begudes alcohòliques en la via pública

1. De conformitat amb l'article 70 de la Llei 10/2014, de salut de la Comunitat Valenciana, es prohibeix la venda, el subministrament, gratuït o no, i el consum de begudes alcohòliques als menors de 18 anys. En tots els establiments, instal·lacions o llocs on se subministren begudes alcohòliques hauran de col·locar-se, de forma visible per al públic, cartells que advertisquen de la prohibició anterior.

2. En tot cas, s'apel·la a la ciutadania i persones que visiten la ciutat en les festes falleres a la responsabilitat i el civisme en el consum moderat de begudes alcohòliques, que hauran de ser subministrades i consumides en les zones autoritzades per a això, cuidant de respectar l'entorn a partir d'un tractament responsable dels residus i una activitat concorde als valors cívics elementals.

3. L'horari de dispensació d'alcohol serà fins a les 03.00 h. El casal, la carpa o zona d'activitats autoritzada i degudament indicada seran els únics espais en els quals es puga produir la venda i consum de begudes alcohòliques, que estaran degudament senyalitzats i prohibit el seu consum fora d'eixos espais.

Article 23. L'assegurança de responsabilitat civil i la seua contractació

1. Les comissions de falla estan obligades a subscriure la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil



amb la finalitat de donar cobertura pels riscos derivats de l'explotació de les seues respectives seus festeres tradicionals amb independència de la seua tipologia i que ha de ser d'una periodicitat anual. Així mateix, esta assegurança haurà d'incloure el risc d'incendi així com possibles danys als assistents, a tercers i al personal que preste els seus serveis en l'establiment,

Han de donar a conèixer a la Junta Local Fallera de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil, per a la qual cosa han d'adjuntar-li'n una còpia.

Les comissions de falla hauran d'acreditar davant l'ajuntament la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil de l'espectacle o activitat.

La quantia dels capitals mínims que hauran de preveure les pòlisses d'assegurances per a cobrir els riscos derivats de l'explotació, en consideració a l'aforament màxim autoritzat, serà l'establerta en l'article 60 de decret 143/2015, d'11 setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

2. Les comissions de falla estan obligades a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de les instal·lacions portàtils i desmuntables en la via pública, la vigència de la qual ha de ser la del període d'instal·lació.

Totes les comissions falleres presentaran la pòlissa d'assegurança junt a una declaració responsable en els termes previstos en la normativa d'espectacles, indicant la tipologia de casal i, en el cas de casals tipus B, que no estarà obert a la concurrència pública.

La documentació serà presentada per les comissions falleres en l'any en curs i almenys un mes abans de l'inici de les celebracions, es a dir, durant el més de gener, i la pòlissa d'assegurança tindrà una vigència posterior al 31 de març, i serà preferiblement la seua vigència, la de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre.

Article 24. Responsabilitat derivada del transport i de la plantada

1. Les comissions de falla han d'efectuar les degudes comprovacions per a determinar que hi ha pòlissa d'assegurança contractada pels artistes fallers, a l'efecte de verificar si la cobertura s'estén a la responsabilitat derivada del transport i de la plantada de la falla. Este deure s'estén als contractes subscrits amb els pirotècnics.

2. Les comissions que construisquen la seua pròpia falla han d'assumir la responsabilitat exclusiva en tots els aspectes de l'elaboració i muntatge, encara que estigueren assessorats per un artista faller.

Article 25. Depòsit de garantia o fiança per l'ús del Centre Municipal Bernat i Baldoví i Casal Multiusos.

A fi de garantir el correcte ús, l'adequada conservació i el respecte a les instal·lacions del Centre



Municipal, les comissions falleres que sol·liciten la seua utilització per a la presentació de les falleres majors hauran de depositar prèviament una fiança o garantia econòmica.

1. Imposició de la fiança

1.1. Per a la concessió de l'ús del Centre Municipal Bernat i Baldoví per a les presentacions falleres de les comissions falleres, l'entitat sol·licitant haurà de depositar una fiança de 350 € a l'Ajuntament.

Així mateix, s'exigirà el dipòsit d'una fiança en els mateixos termes per a l'ús del Casal Multiusos en aquells actes autoritzats relacionats amb la festa de les Falles.

1.2. El depòsit haurà de realitzar-se mitjançant ingrés o transferència en el compte bancari habilitat per l'Ajuntament o mitjançant qualsevol altre mitjà de pagament autoritzat oficialment.

1.3. La formalització de la reserva quedarà condicionada a l'acreditació del pagament d'esta fiança.

2. Finalitat de la fiança:

2.1. Garantir el correcte ús i cura de les instal·lacions, mobiliari i equipament municipal.

2.2 Cobrir possibles desperfectes, danys materials o gastos extraordinaris de neteja.

2.3 Respondre davant qualsevol incompliment de les normes d'ús establides per l'Ajuntament.

3. Procediment per a la devolució

3.1. Després de la finalització de l'activitat autoritzada, el personal municipal designat durà a terme una inspecció de l'estat de l'immoble verificant l'absència de danys o incidències.

3.2. La devolució de la fiança quedarà supeditada a l'emissió d'un informe tècnic o administratiu que acredite que:

3.2.1. No s'han produït desperfectes.

3.2.2. No existixen danys en mobiliari, instal·lacions, equips o elements estructurals.

3.2.3. Les dependències s'han deixat en un estat de neteja i ordre adequats.

Una vegada emés l'informe favorable, la fiança serà retornada íntegrament mitjançant el mateix mitjà de pagament o per un altre que determine l'Ajuntament en un termini màxim de 30 dies naturals.

4. Confiscació de la fiança i responsabilitat econòmica.

4.1. En cas de detectar-se danys, deterioraments, un ús inadequat de l'immoble o l'incompliment de les normes establides, l'Ajuntament procedirà a la confiscació total o parcial de la fiança.

4.2. L'import retingut es destinarà a sufragar:

- La reparació dels desperfectes ocasionats.*
- La reposició de mobiliari o equipament danyat.*
- Els gastos de neteja extraordinaris o qualsevol altre cost derivat del mal ús.*

4.3. En cas que l'import de la fiança resulte insuficient per a cobrir la totalitat dels danys ocasionats, l'Ajuntament iniciarà el procediment administratiu corresponent per a exigir a l'entitat responsable el



pagament íntegre de la diferència d'acord amb la normativa vigent.

4.4. L'entitat usuària estarà obligada a col·laborar durant este procediment i a satisfer les quantitats que li siguen requerides.

5. Acceptació

La presentació de la sol·licitud d'ús del Centre Municipal Bernat i Baldoví i Casal Multiusos implicarà l'acceptació íntegra d'estes condicions.

TÍTOL IV

SEGURETAT VIÀRIA I MEDIACIÓ FESTERA

CAPÍTOL I

SEGURETAT VIÀRIA

Article 26. Comissió de Trànsit i Seguretat Viària

1. Es crearà la figura de l'encarregat de seguretat viària en cada comissió fallera i el seu substitut. Seran nomenats per cada comissió fallera segons les seues regles i normes internes.

Estaran obligats a rebre formació en trànsit i seguretat viària que impartiran els membres de la Policia Local i seran els encarregats de transmetre a les seues comissions el correcte desenvolupament dels actes fallers a la via pública.

2. Es crearà una Comissió de Trànsit i Seguretat Viària que estarà formada pels següents membres:

- *1 tècnic de seguretat viària de la Policia Local.*
- *1 responsable de seguretat viària de la Junta Local fallera nomenat per esta.*
- *1 responsable per cada falla, nomenat per cada una de les comissions falleres.*
- *1 representant de Protecció Civil.*
- *El president de la JLF o persona en qui delegue.*
- *President: alcalde o persona en qui delegue, que convocarà i presidirà la comissió.*
- *Secretari: secretari de la Junta Local Fallera o persona en qui delegue.*
- *La Comissió de Trànsit i Seguretat Viària es reunirà cada any amb caràcter ordinari durant la segona quinzena del mes de gener per tal de tractar els temes relatius al trànsit i la seguretat viària per a la celebració de la festa fallera així com elaborar les directrius i instruccions que seran de compliment obligat per a totes les comissions.*

Es podrà sol·licitar justificadament una reunió extraordinària mitjançant escrit dirigit al president de la Comissió a sol·licitud d'un terç dels seus membres.



CAPÍTOL II

MEDIACIÓ FESTERA

Article 27. Conciliació veïnal: Òrgan Municipal de Mediació Festera

1. Objecte i finalitat

Es crearà l'Òrgan Municipal de Mediació Festera amb l'objectiu de previndre, analitzar i buscar solucions conciliadores davant els conflictes que puguem sorgir entre les comissions falleres, els seus casals o fallers i els veïns del municipi, especialment aquells relacionats amb molèsties per soroll, ocupació de l'espai públic o altres causes derivades de l'activitat festera.

2. Naturalesa i funcions

2.1. L'òrgan tindrà caràcter consultiu i conciliador, i actuarà com a mecanisme de mediació voluntària prèviament a la possible obertura de procediments sancionadors o administratius.

2.2. La seua funció principal serà facilitar el diàleg entre les parts implicades, proposar acords de convivència i emetre recomanacions per a previndre la reiteració de conflictes.

2.3. Podrà intervindre a sol·licitud de qualsevol de les parts afectades o d'ofici a proposta de la regidoria competent en matèria de festes o convivència ciutadana.

3. Composició.

L'Òrgan Municipal de Mediació Festera estarà compost pels següents membres:

- Un regidor o regidora designat per l'Ajuntament que actuarà com a president o presidenta.*
- Un representant de la Junta Local Fallera, designat per esta entitat.*
- Un membre de la Policia Local, amb rang d'agent o superior, que actuarà com a agent conciliador i/o assessor tècnic en matèria de seguretat i convivència.*
- Un funcionari o funcionària municipal que exercirà les funcions de secretari/ària i vetlarà per la correcta tramitació de les actuacions de mediació i estendrà acta de les reunions celebrades.*

4. Procediment d'actuació

4.1. Una vegada rebuda una sol·licitud de mediació, l'òrgan convocarà a les parts per a una reunió en un termini màxim de deu dies hàbils.

4.2. La intervenció serà voluntària i gratuïta, basada en els principis de neutralitat, confidencialitat i bona fe.

4.3. En cas d'aconseguir-se un acord, este es reflectirà en una acta de conciliació, que podrà elevar-se



a coneixement dels servicis municipals competents per al seu seguiment i compliment.

4.4. Si no s'aconsegueix acord, l'òrgan podrà formular recomanacions o remetre l'assumpte al departament corresponent per a l'adopció de mesures administratives que procedisquen.

5. Periodicitat i funcionament

L'òrgan es reunirà quan existisquen sol·licituds de mediació motivades i degudament fonamentades, presentades per registre d'entrada o per via telemàtica a l'Ajuntament o quan la naturalesa o la urgència d'un conflicte així ho requerisca.

La Regidoria de Festes dotarà dels mitjans necessaris per al seu funcionament i garantirà la seua difusió entre les comissions falleres i associacions veïnals del municipi.

TÍTOL V

OBLIGACIONS DE LES PERSONES QUE CONFORMEN LES COMISSIONS FESTERES

Article 28. Obligacions

Els fallers hauran d'actuar conforme als valors de respecte mutu, responsabilitat individual i col·lectiva, diàleg i col·laboració amb els veïns, civisme i exemplaritat, permetent d'esta manera que la festa fallera es desenvolupe en un clima de convivència, seguretat i respecte, reforçant el valor cultural i social de la celebració.

Amb la finalitat de garantir una convivència pacífica, respectuosa i harmònica entre tots els veïns del municipi, a banda de les obligacions reflectides al llarg de la present ordenança, s'establixen les següents directrius de comportament per als membres de les comissions falleres:

1. Comportament en les seues festes (casals)

1.1. Horaris i nivells sonors:

- Els fallers hauran de respectar estrictament els horaris de funcionament i els límits de soroll establits per la normativa municipal.*
- S'evitarà generar molèsties innecessàries, especialment en horari nocturn.*

1.2. Ordre i neteja:

- Col·laboraran per a mantindre les seues festes i els seus voltants en condicions adequades d'higiene i orde.*
- Col·laborar en la gestió dels residus de manera responsable, prioritzant el reciclatge*

1.3. Respecte cap al veïnat:

- Qualsevol reclamació o incidència presentada pels residents haurà d'atendre's amb tracte respectuós i voluntat de diàleg.*



- *Evitar les aglomeracions a l'entrada del casal per a no dificultar el pas per la vorera o l'accés a vivendes.*

1.4. Consum responsable:

- *Procurar un consum d'alcohol moderat i responsable dins del casal.*
- *Evitar conductes que puguin alterar l'ordre o comprometre la seguretat de les persones.*
- *No subministrar alcohol a menors de 18 anys.*

2. Comportament en la via pública

2.1. Ús responsable de l'espai públic:

- *Els fallers hauran de garantir el lliure trànsit de vianants, evitant obstaculitzar voreres, portals, comerços o garatges.*
- *Es respectaran les indicacions de trànsit i els espais reservats per a emergències.*
- *Es prestarà especial atenció a persones majors, menors i persones amb mobilitat reduïda.*

2.2. Convivència i respecte:

- *S'evitaran conductes sorolloses o molèsties innecessàries fora dels actes autoritzats.*
- *Els fallers hauran de mantindre en tot moment un comportament cívic, respectuós i exemplar, representant adequadament a la seua comissió.*

2.3. Neteja i conservació de l'entorn:

- *Es prohibix llançar escombraries o restes de begudes en la via pública.*
- *Es respectarà el mobiliari urbà, zones enjardinades i façanes.*
- *Després de la finalització d'actes al carrer, col·laboraran per a deixar l'entorn en condicions adequades de neteja.*

2.4. Ús de material pirotècnic:

- *L'ús de petards i altres articles pirotècnics haurà d'ajustar-se a la normativa municipal i autonòmica vigent.*
- *Es respectaran les zones autoritzades i les distàncies de seguretat, prestant especial atenció a menors, animals i persones sensibles al soroll.*
- *En tot moment s'atendran les indicacions dels cossos de seguretat i de protecció civil.*

TÍTOL VI

RÈGIM SANCIONADOR

Article 29. Disposicions generals

1. Constituïxen infraccions administratives les accions i omissions contràries a les prohibicions i obligacions establides en este reglament.



2. Les infraccions a esta ordenança tindran la consideració de molt greus, greus o lleus.

Article 30. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- 1. No comptar amb autorització municipal per a la realització d'un acte festiu.*
- 2. No comptar amb la pòlissa d'assegurança per al transport i la plantada dels monuments fallers, així com la crema.*
- 3. No comptar amb la pòlissa d'assegurança la seu festera fixa o desmuntable amb independència de la seua tipologia.*
- 4. Constituïx una infracció molt greu la comissió de dos o més infraccions greus en un període semestral.*

Article 31. Infraccions greus

Constituïxen infraccions greus:

- 1. L'incompliment de l'horari establert en la present ordenança o resolucions i acords de l'Ajuntament que autoritza l'acte.*
- 2. Superar l'aforament establert per al Centre Cultural Municipal Bernat i Baldoví i al Casal Multiusos.*
- 3. El consum, venda i subministrament de begudes alcohòliques fora de les zones d'activitat autoritzades i designades.*
- 4. L'incompliment de l'obligació de mantindre en perfecte estat la neteja de la via pública annexa a la façana de les seus festeres (casals) i espais ocupats pels assistents.*
- 5. Incomplir les obligacions de recollida separada de residus per a les fraccions de bioresidus: paper/cartó, envasos, plàstic i vidre.*
- 6. Incomplir les directrius establides en esta ordenança sobre prohibició d'envasos d'un sol ús i l'accés a l'aigua potable.*
- 7. L'incompliment per part de les comissions falleres de les normes d'ús del Casal Multiusos previstes en esta ordenança.*
- 8. L'incompliment per part de les comissions falleres de les normes d'ús del Centre Municipal Bernat i Baldoví previstes en esta ordenança.*



9. *Constituïx infracció greu la celebració de desfilades, cercaviles, concursos, rondes, serenates i activitats lúdiques en la via pública, per part de les comissions falleres, excepte les que disposen d'autorització municipal.*

10. *Constituïx infracció greu la instal·lació de banderins lligats en arbres.*

11. *La realització durant l'any d'actes a les seues festes tradicionals que no es corresponga segons la tipologia de seua festa establerta en el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell de la Generalitat.*

12. *Constituïx infracció greu prohibir o impedir per qualsevol mitjà la celebració de festes i desfilades degudament autoritzades a les comissions falleres, així com causar molèsties als seus assistents.*

13. *Tindrà la consideració d'infracció greu la comissió de dues o més infraccions qualificades com a lleus en el termini de sis mesos.*

Article 32. Infraccions lleus

Tenen caràcter lleu els incompliments de les obligacions previstes en esta ordenança que no constitueixen infraccions molt greus o greus i, en particular:

1. *La Instal·lació de banderins que no complisquen l'altura adequada de forma que dificulten el trànsit de vehicles de serveis o d'emergència.*

2. *Utilitzar material pirotècnic fora de l'horari establert en la present ordenança. La Policia Local podrà decomissar el material pirotècnic, a més de la imposició de la corresponent sanció.*

3. *La no retirada completa dels materials utilitzats en la instal·lació de banderins, inclosos cordells i altres elements que puguin quedar en façanes o mobiliari urbà, abans de Diumenge de Rams.*

4. *Constituirà una infracció lleu no disposar del cartell de la tipologia a la que pertanyen les seues festes de forma visible i llegible. Així mateix, constituirà infracció lleu tindre el cartell deteriorat.*

5. *Permetre l'accés al casal, una vegada superada l'hora de tancament, a persones alienes a la comissió fallera.*

6. *Subministrar consumicions fora de l'horari de tancament establert.*

7. *Mantindre en funcionament la música ambiental o els senyals lluminosos exteriors després de l'hora de tancament.*

8. *No efectuar el desallotjament total del local en el termini màxim de 30 minuts.*



9. Permetre la permanència d'usuaris dins del local després de l'hora de tancament.

Article 33. Sancions

1. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 100 fins a 750 €

2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751 fins a 1.500 €.

Els incompliments a les normes d'ús del Casal Multiusos i Centre Municipal Bernat i Baldoví podrà portar aparellada la sanció de prohibició de l'ús per a qualsevol acte de l'associació infractora durant un període d'un any.

3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501 fins a 3.000 €.

Article 34. Responsables

1. En relació amb les seues festes i les activitats que en elles es desenvolupen, tindran la consideració de responsables directes de les infraccions administratives tipificades en la present ordenança les comissions falleres corresponents, que actuaran a través de les persones que ostenten la seua representació legal.

2. Pel que fa als fets comesos en la via pública, seran responsables les persones físiques majors d'edat que en siguen autores, quan estos siguen constitutius d'infracció administrativa i els siga imputable a títol de dol o culpa. En el cas de menors d'edat o de persones en les quals concórrega alguna causa legal d'inimputabilitat, la responsabilitat recaurà sobre els seus progenitors, tutors o persones que ostenten la guarda o custòdia legal.

3. Quan les actuacions constitutives d'infracció siguen comeses de manera conjunta per diverses persones o per diverses comissions falleres, totes elles respondran solidàriament de les responsabilitats derivades.

4. Seran igualment responsables solidaris dels danys ocasionats aquelles persones físiques o jurídiques sobre les quals recaiga el deure legal de previndre les infraccions administratives comeses per tercers.

5. La responsabilitat administrativa derivada de la comissió d'una infracció serà compatible amb l'exigència de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, quan això siga possible, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats.

6. Quan els danys i perjudicis afecten béns de titularitat municipal, l'Ajuntament, prèvia valoració efectuada pels serveis tècnics competents, determinarà l'import de la reparació, que serà notificat a la persona infractora o, si és el cas, a qui haja de respondre per ella, a l'efecte del seu pagament en el termini que s'establisca.

Article 35.- Graduació de les sancions



1. Per a la graduació de la sanció a aplicar es tindran en compte les següents circumstàncies:

- 1.1. La reiteració d'infraccions o reincidència.*
- 1.2. L'existència d'intencionalitat de l'infractor.*
- 1.3. La transcendència social dels fets.*
- 1.4. La gravetat i naturalesa dels danys causats.*

2. Quan s'aprecie una de les anteriors circumstàncies com a agreujant s'imposarà sanció en la seua meitat superior. Si concorregueren dos o més circumstàncies agreujants s'imposarà la sanció en el seu grau màxim.

Article 36. Prescripció de les infraccions i sancions administratives

De conformitat amb el que disposa l'article 30 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

1. Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys; les greus, als dos anys, i les lleus, als sis mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus, a l'any.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'haja comés. En cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que finalitze la conducta infractora. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, d'un procediment administratiu de naturalesa sancionadora, i es reiniciarà el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per una causa no imputable a la presumpta persona responsable.

3. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des de l'endemà del dia en què siga executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o haja vençut el termini per a recórrer-la. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i tornarà a transcórrer el termini si este està paralitzat durant més d'un mes per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 37. Concurrència de sancions

Incoat un procediment sancionador per dos o més infraccions entre les quals hi haja una relació de causa-efecte s'imposarà únicament la sanció que resulte més elevada.

Article 38. Òrgan competent

L'òrgan competent per a ordenar la incoació d'un expedient sancionador en aplicació de la present ordenança i, si és el cas, nomenar òrgan instructor i dictar la resolució és l'alcalde-president de l'Ajuntament, en virtut del que es disposa en l'article 21.1 lletra n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local i dins dels límits establits per la legislació vigent, i es podran delegar estes



facultats en els termes establits.

Article 39. Procediment sancionador

La tramitació i resolució del procediment sancionador tindrà una duració màxima de sis mesos i s'ajustarà al que s'establix en la legislació general sobre l'exercici de la potestat sancionadora (Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Article 40. Rebaixa de la sanció

Les comissions denunciades que reconeguen la seua culpabilitat i, en conseqüència, paguen les corresponents sancions, comptaran amb una reducció en l'import de la sanció d'un 20% si el pagament s'efectua abans que recaiga resolució definitiva en l'expedient.

Disposicions addicionals

Primera. Responsabilitat de les comissions falleres. Cada comissió fallera, a través dels seus representants, serà responsable de l'evacuació del local i protecció contra incendis, així com les mesures d'aforament de la seu. Per tant, es recomana que les seues festes disposen de pla d'emergència i establisquen el seu aforament.

Segona. El que s'establix en esta ordenança no impedirà l'aplicació del règim sancionador previst en altres ordenances municipals o disposicions sectorials que qualifiquen com a infracció les accions o omissions contemplades en esta.

En tot cas no podran ser sancionats els fets que hagen sigut sancionats penalment o administrativament en els casos en què s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament.

Tercera. Les referències contingudes en la present ordenança a disposicions legals o reglamentàries s'entendran efectuades a les normes vigents en cada moment. En conseqüència, les modificacions, substitucions o derogacions que puguin afectar les disposicions citades resultaran d'aplicació automàtica, sense necessitat de procedir a la modificació expressa de la present ordenança, sempre que no contradiguen el seu contingut ni alteren el seu règim jurídic essencial.

Disposició transitòria

Els expedients incoats per infraccions comeses abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança es regiran pel règim sancionador vigent en el moment de la comissió de la infracció.

Disposició derogatòria

Es deixa sense efecte l'article 48 de l'Ordenança de soroll tenint en compte que el seu contingut està referit a les falles i està reproduït en esta ordenança.

Disposició final



Esta ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament publicada en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada vençut el termini al qual es referix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.»

III.- S'hi ha emés informe favorable del Secretari General i de la TAG de Foment Cultural que disposa la legislació aplicable i el procediment per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals.

IV.-De conformitat amb l'article 22.2.d) de la LRBRL, correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació inicial i definitiva de la ordenança municipal.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa Sociocultural, el Ple de l'Ajuntament per majoria de dotze vots a favor (set de Compromís per Sueca, tres de Sueca per davant, un del P.P. i un vot de Vladimir Micó Soler, membre no adscrit) i huit abstencions (set del P.S.O.E. i una de M^a Isabel Benet Furió, membre no adscrita), ACORDA:

1r) Aprovar inicialment la Ordenança de Falles proposta, transcrita en el fonament de dret II

2n) Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència dels interessats per termini de trenta (30) dies hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis i seu electrònica municipal, perquè puguin presentar-se reclamacions o suggeriments.

3r) En cas de no presentar-se reclamacions o suggeriments en el termini indicat, l'acord s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat de nou acord plenari.

4t) Facultar al Sr. Alcalde per a la firma de quants documents siguen necessaris per a l'execució del present acord.

I perquè així conste, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, i amb l'excepció a la qual es referix l'art 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, estenc este certificat 6 d'octubre de 2026.

EL ALCALDE

EL SECRETARI GRAL.

Signat digitalment per
SAEZ VERCHER, JULIAN
Alcalde
06-10-2026 18:11:46

VICEDO RUBIO, JOSE LUIS
Secretari General
06-10-2026 15:16:27